



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-19/03

Postavení mimořádného profesora Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah:	Tato vnitřní norma stanoví podmínky, pravidla a procesní postup pro zřízení a obsazení pracovního místa mimořádný profesor Univerzity Palackého v Olomouci.
Garant:	prorektorka pro vědu a výzkum
Platnost:	14. ledna 2019
Účinnost:	21. ledna 2019

Postavení mimořádného profesora Univerzity Palackého v Olomouci

Preambule

Postavení mimořádného profesora Univerzity Palackého v Olomouci je vnitřní normou Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) a v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), upravuje podmínky a procesní postup udělení titulu mimořádného profesora UP a pravidla působení mimořádného profesora UP.

Článek 1

Předmět úpravy

1. Tato vnitřní norma upravuje postavení významných zahraničních spolupracovníků UP a významných odborníků z praxe, kteří mohou po dobu svého působení na UP užívat titul mimořádný profesor UP (dále jen „mimořádný profesor“) a stanovuje průběh řízení ke zřízení pracovního místa mimořádného profesora a postup při obsazení pracovního místa mimořádného profesora.
2. Mimořádný profesor není oprávněn užívat titul profesor, ve zkratce „prof.“ před jménem, ve smyslu zákona. V souvislosti se svou činností, vyplývající z jeho pracovní činnosti na UP, může za jménem užívat označení „mimořádný profesor UP“ v českém jazyce, nebo označení „Extraordinary professor UP“ v anglickém jazyce.

Článek 2

Podmínky udělení titulu mimořádný profesor

1. Mimořádným profesorem se může stát:
 - a) uchazeč, který dosáhl srovnatelného postavení s docentem nebo profesorem v zahraničí;
 - b) uchazeč, který je významným odborníkem, který v dané oblasti vzdělávání působil v praxi alespoň po dobu 20 let; (dále jen „uchazeč“).
2. Pracovní místo mimořádného profesora se neobsazuje ve výběrovém řízení podle zákona.

Článek 3

Průběh řízení ke zřízení a obsazení pracovního místa mimořádného profesora

1. Řízení ke zřízení a obsazení pracovního místa mimořádného profesora probíhá na fakultě UP, na které se uskutečňuje studijní program, pro který má být pracovní místo mimořádného profesora zřízeno a ob-

sazeno. Studijní program musí spadat do oblasti vzdělávání, pro kterou má UP institucionální akreditaci.

2. Záměr zřídit a obsadit pracovní místo mimořádného profesora předkládá vedoucí pracoviště na Oddělení vědy a výzkumu příslušné fakulty UP na formuláři, který je uveden v příloze číslo 1.
3. Řízení ke zřízení a obsazení pracovního místa mimořádného profesora se zahajuje na návrh děkana fakulty UP (dále jen „návrh“).
4. V návrhu musí být uvedena oblast vzdělávání a studijní program, pro který má být pracovní místo mimořádného profesora zřízeno a obsazeno, a doba, po kterou se předpokládá doba jeho působení na UP.
5. Návrh se dokládá následujícími přílohami:
 - a) strukturovaným životopisem uchazeče;
 - b) doklady o dosaženém vzdělání a získání příslušného akademického titulu uchazeče;
 - c) doklady o získání vědeckých hodností nebo jiné odborné kvalifikace uchazeče srovnatelné s docentem nebo profesorem v zahraničí, nebo přehled o působení v praxi alespoň po dobu 20 let v dané oblasti vzdělávání;
 - d) výkaz pedagogické činnosti uchazeče (byl-li uchazeč pedagogicky činný);
 - e) strukturovaná bibliografie uchazeče (byl-li uchazeč publikačně činný);
 - f) podklady uchazeče k hodnocení zahraničních zkušeností, výchovy vědeckých pracovníků a výsledků výzkumu (včetně řešení grantů, významných projektů, objevů, inovací a významných vynálezů);
 - g) stručný záměr budoucího působení uchazeče, bude-li místo zřízeno.
6. V případě, že jsou splněny náležitosti podle odst. 5 písm. a) až g), předloží děkan příslušné fakulty UP návrh s přílohami bez zbytečného odkladu k projednání vědecké radě fakulty, na které má být pracovní místo mimořádného profesora zřízeno a obsazeno.
7. Vědecká rada fakulty UP se po přednesení přednášky, ve které uchazeč předloží koncepci rozvoje v daném studijním programu a v daném vědním oboru, tajným hlasováním usnáší na návrhu, zda pracovní místo mimořádného profesora má být zřízeno a obsazeno. Nezávislá-li návrh nadpoloviční většinou hlasů všech členů příslušné vědecké rady fakulty UP, pracovní místo se nezřizuje a řízení končí. V opačném případě je návrh se stanoviskem příslušné vědecké rady fakulty UP postoupen k projednání Vědecké radě UP.
8. Vědecká rada UP se tajným hlasováním usnáší na návrhu, zda pracovní místo mimořádného profesora má být zřízeno a obsazeno. Nezávislá-li návrh nadpoloviční většinou hlasů všech členů Vědecké rady UP, pracovní místo se nezřizuje a řízení končí.

9. Získal-li návrh na zřízení a obsazení pracovního místa mimořádného profesora většinu všech hlasů Vědecké rady UP podle odstavce 8, rektor UP bez zbytečného odkladu zřídí a obsadí pracovní místo mimořádného profesora a jmenuje uchazeče mimořádným profesorem.

Článek 4 Jmenovací dekret

1. Na základě rozhodnutí rektora UP o zřízení a obsazení pracovního místa mimořádného profesora je uchazeči vystaven jmenovací dekret, kterým se uchazeči uděluje titul mimořádného profesora.
2. Oddělení vědy a výzkumu Rektorátu UP vyhotoví jmenovací dekret a předá jej k rukám rektora UP. Jmenovací dekret je vyhotoven v českém jazyce s anglickým opisem. Vzor jmenovacího dekretu je uveden v příloze č. 2.
3. Předání jmenovacího dekretu o udělení titulu mimořádného profesora se uskuteční v kanceláři rektora UP za účasti děkana příslušné fakulty UP.

Článek 5 Práva a povinnosti mimořádného profesora

1. Mimořádný profesor je na základě pracovní smlouvy akademickým pracovníkem UP a vykonává pedagogickou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační,

- tvůrčí a jinou odbornou činnost na fakultě UP, na které působí.
2. Požadavky na konkrétní výkon práce mimořádného profesora stanoví děkan příslušné fakulty UP.
3. Mimořádný profesor je členem akademické obce UP.
4. Mimořádný profesor může být ustanoven garantem bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu, jakož i školitelem v doktorském studijním programu v souladu s vnitřními předpisy UP. O ustanovení mimořádného profesora školitelem studentů doktorských studijních programů rozhoduje na návrh příslušné oborové rady vědecká rada příslušné fakulty UP.
5. Mimořádný profesor je povinen dodržovat všechny právní předpisy, včetně bezpečnostních, které se vztahují k jím vykonávané práci, stejně tak i vnitřní předpisy a vnitřní normy UP a vnitřní předpisy a vnitřní normy příslušné fakulty UP.
6. Mimořádný profesor je povinen řádně hospodařit a ochraňovat majetek UP před ztrátou, poškozením a zneužitím.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Evidenci udělených titulů mimořádný profesor vede Oddělení vědy a výzkumu Rektorátu UP.
2. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti sedmým dnem po dni, kdy nabyde platnosti.

V Olomouci dne 14. ledna 2019

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Návrh na zřízení a obsazení pracovního místa mimořádného profesora UP

Příloha č. 2 – Vzor jmenovacího dekretu

Příloha č. 1**Návrh na zřízení a obsazení pracovního místa mimořádného profesora UP**

Fakulta:

Pracovní místo:

(o jehož zřízení a obsazení pozicí mimořádný profesor se žádá)

Oblast vzdělávání, obor, studijní program:

(uchazeče na pozici mimořádného profesora)

a) strukturovaný životopis uchazeče

Jméno, příjmení, tituly:

Datum, místo narození:

Průběh vzdělání:

Průběh zaměstnání:

(další skutečnosti, které jsou klíčové pro získání pozice mimořádného profesora)

b) doklady o dosaženém vzdělání a získání příslušného akademického titulu

(přehled dokladů, které jsou přiloženy)

c) doklady o získání vědeckých hodností nebo jiné odborné kvalifikace srovnatelné s docentem nebo profesorem v zahraničí, nebo přehled o působení v praxi alespoň po dobu 20 let v dané oblasti vzdělávání

(přehled dokladů, které jsou přiloženy/přehled odborné praxe po dobu 20 let)

d) výkaz pedagogické činnosti uchazeče (byl-li uchazeč pedagogicky činný)

(přehled dokládaných dokumentů)

e) strukturovaná bibliografie uchazeče (byl-li uchazeč publikačně činný)

(přehled dokládaných dokumentů)

f) podklady k hodnocení zahraničních zkušeností, výchovy vědeckých pracovníků a výsledků výzkumu (včetně řešení grantů, významných projektů, objevů, inovací a významných vynálezů)

- Členství a funkce ve vědeckých organizacích, společnostech, poradních orgánech a redakčních radách (rok – název instituce, zastávaná funkce)
- Zahraniční zkušenosti
- Výchova vědeckých pracovníků
- Výsledky výzkumu

Stručný záměr budoucího působení uchazeče, bude-li místo zřízeno:

Datum:

Datum:

.....

Jméno, příjmení, podpis uchazeče

.....

Jméno, příjmení, podpis děkana

Vzor jmenovacího dekretu



Univerzita Palackého
v Olomouci

Č.j./Num.: xxx /xx -R

DEKRET MIMOŘÁDNÉHO PROFESORA

DECREE OF EXTRAORDINARY PROFESSOR

Podle ustanovení § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, na základě návrhu děkana XXX fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, je rektorem Univerzity Palackého v Olomouci jmenován

In accordance with Art. 70 of Act No. 111/1998 Coll., On Higher Education Institutions and on Amendments to Other Acts (Higher Education Act), as amended, proposed by the Dean of the Faculty of XXXX, Palacký University Olomouc, the Rector of Palacký University Olomouc appoints

X Y

Narozen / Date of birth

XXXXXXXXXX

mimořádným profesorem pro obor

Extraordinary Professor for

XXXXXX

XXXXXX

Návrh na zřízení a obsazení pracovního místa mimořádného profesora projednala Vědecká rada xxx fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne xx.xx. xxxx a Vědecká rada Univerzity Palackého v Olomouci dne xx.xx.xxxx. Jmenování nabývá účinnosti xx.xx.xxxx.

The proposal for the establishment and appointment of the position of the Extraordinary Professor was discussed by the Scientific Board of the Faculty of XXX, Palacký University Olomouc on xx.xx. xxxx and the Scientific Board of Palacký University Olomouc on xx.xx.xxxx. The appointment takes effect on xx.xx.xxxx.

V Olomouci dne / In Olomouc, on:

xx.xx.xxxx

rektor / Rector