



Univerzita Palackého  
v Olomouci

Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, IČO 61989592

## DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE dle § 75 zákoníku práce

Středisko:	SPP prvek:	Zdroj:
Univerzita Palackého v Olomouci zastoupená Vložte jméno (dále jen zaměstnavatel)		
a		

Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
Bytem	

(dále jen „zaměstnanec“)

### UZAVÍRAJÍ TUTO DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE

#### I. Předmět dohody

Sjednaný druh práce	
Místo výkonu práce	
Doba, na kterou se dohoda sjednává	Datum od – Datum do
Dohodnutý rozsah práce	Vložte počet hodin
Rozvržení pracovní doby pro účely náhrady odměny při dočasné pracovní neschopnosti / karantény (např. v pracovní dny denně hod. od – do, ve dnech v týdnu/měsíci od – do aj.):	
K převzetí vykonané/ukončené práce je oprávněn/a	

#### II. Výše splatnosti odměny

1. Za provedenou práci poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši částka Kč Zvolte za jakou dobu
2. Odměna bude vyplacena Zvolte položku.
3. Odměna může být přiměřeně snížena, nebude-li odvedená práce odpovídat sjednaným podmínkám.
4. Podkladem pro výplatu odměny je vždy výkaz o odvedené práci, na kterém zaměstnanec oprávněný k převzetí vykonané/ukončené práce potvrdí řádně vykonanou a převzatou práci.
5. Odměna podle ujednání odst. 2 tohoto článku je splatná jednorázově nebo po částech v nejbližším termínu výplat mezd zaměstnavatele po předání výkazu o odvedené práci, není-li v článku III odst. 5 Ostatní ujednání dohodnuto jinak.
6. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že výplata odměny bude zaslána zaměstnanci na jeden platební účet určený zaměstnancem v osobním dotazníku, který je nezbytným dokladem k uzavření této dohody.

#### III. Další ujednání

1. Zaměstnavatel se zavazuje vytvářet zaměstnanci pracovní podmínky pro řádný a bezpečný výkon, seznámit zaměstnance před započítáním práce s předpisy vztahujícími se k výkonu této práce a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Výkon práce nesmí přesáhnout 12 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích.

2. Zaměstnanec se zavazuje provádět práce uvedené v této dohodě podle pokynů zaměstnavatele, dodržovat právní a vnitřní předpisy zaměstnavatele vztahující se k vykonávané práci a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl seznámen.  
Bude-li zaměstnanec v souvislosti s výkonem práce podle této dohody vyslán na pracovní cestu, poskytne mu zaměstnavatel cestovní náhrady v souladu se zákoníkem práce a vnitřním předpisem zaměstnavatele. Pro tento účel se sjednává jako místo pravidelného pracoviště zaměstnance:
3. Nebude-li pracovní úkol proveden ve sjednané době podle článku I odst. 3, je zaměstnavatel oprávněn od dohody odstoupit. Nevytvoří-li zaměstnavatel zaměstnanci pracovní podmínky podle článku III odst. 1, je zaměstnanec oprávněn od dohody odstoupit a má nárok na náhradu škody, která mu tím vznikla. Odstoupení musí být učiněno písemně a druhé smluvní straně musí být doručeno.
4. Ostatní ujednání: Zaměstnanec souhlasí s tím, že potvrzení o zaměstnání, které mu vystaví zaměstnavatel při skončení této dohody, si osobně převezme na personálním oddělení zaměstnavatele.

#### IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda končí uplynutím doby sjednané v článku I odst. 3.
2. Tuto dohodu lze zrušit před uplynutím sjednané doby:
- písemnou dohodou obou smluvních stran ke sjednanému dni,
  - jednostranným zrušením písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
  - okamžitým zrušením dohody, ale jen v případech, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr. Okamžité zrušení dohody musí být písemné.
3. Ostatní práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce a předpisy souvisejícími, zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy zaměstnavatele.
4. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

V Olomouci dne Zvolte datum

..... podpis zaměstnance	..... za zaměstnavatele
Uzavření dohody navrhuje Vložte jméno	..... (podpis)
Za personální pracoviště (správnost dohody)	..... (podpis)

#### Výkaz o odvedené práci k jednorázové výplatě odměny

Sjednaná práce byla provedena (vyplní zaměstnanec oprávněný k převzetí práce, kromě „odměnu schválil“):

v rozsahu (počet hodin):	v kvalitě:
práci převzal:	odměna k výplatě: Kč
..... (podpis)	odměnu schválil: ..... (podpis oprávněného o zaměstnance)