



Základní organizace Vysokoškolského odborového svazu na PŘF UP

Ev. č. 1582

Se sídlem 17. listopadu 12, 771 46 Olomouc

Zastoupená [redacted]

V Olomouci dne 29. dubna 2019

Žádost o souhlas s písemným rozvrhem čerpání dovolené zaměstnanců PŘF UP

Vážený pane předsedo,

ve smyslu § 217, odst. 1, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, si dovoluji požádat ZO VOS na PŘF UP o souhlas s tím, že pravidla a rozvrh čerpání dovolené zaměstnanců PŘF UP v roce 2019 jsou a budou řešeny shodně jako v předcházejících letech, tj. takto:

Rozvrh čerpání dovolené a dobu čerpání dovolené určuje bezprostředně nadřízený vedoucí zaměstnanec po dohodě se zaměstnancem. Při tomto jsou respektována zejména následující pravidla:

- a) Z provozních důvodů se dovolená zaměstnanců čerpá hlavně v době mimo letní a zimní semestr a u pracovníků s nezletilými dětmi také v době školních prázdnin.
- b) Rozvrh čerpání dovolené se stanoví tak, aby dovolená mohla být čerpána do konce kalendářního roku, ve kterém právo na dovolenou vzniklo.
- c) Poskytuje-li se zaměstnanci dovolená v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně dva týdny v celku, pokud se zaměstnanec s nadřízeným pracovníkem nedohodne na jiné délce čerpané dovolené.
- d) Nadřízený vedoucí zaměstnanec je povinen při určování doby dovolené zajistit provoz pracoviště.
- e) Nadřízený vedoucí zaměstnanec respektuje oprávněné zájmy zaměstnance.
- f) Nadřízený vedoucí zaměstnanec nesmí určit čerpání dovolené na dobu překážek v práci zaměstnance.
- g) Určení doby čerpání dovolené se provádí vypsáním tzv. dovolenky zaměstnancem a jejím schválením nadřízeným vedoucím zaměstnancem.

Všechny aspekty čerpání dovolené stanoví podrobně § 211–223 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

S pozdravem,

[redacted]  
doc. RNDr. Martin Kubal  
děkan PŘF UP

ZO VOS PŘF UP  
není námítel



**Základní organizace Vysokoškolského odborového svazu na PřF UP**

**Ev. č. 1582**

**Se sídlem 17. listopadu 12, 771 46 Olomouc**

**Zastoupená** [redacted]

V Olomouci dne 23. dubna 2020

Žádost o souhlas s písemným rozvrhem čerpání dovolené zaměstnanců PřF UP

Vážený pane předsedo,

ve smyslu § 217, odst. 1, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, si dovoluji požádat ZO VOS na PřF UP o souhlas s tím, že pravidla a rozvrh čerpání dovolené zaměstnanců PřF UP v roce 2020 jsou a budou řešeny shodně jako v předcházejících letech, tj. takto:

Rozvrh čerpání dovolené a dobu čerpání dovolené určuje bezprostředně nadřízený vedoucí zaměstnanec po dohodě se zaměstnancem. Při tomto jsou respektována zejména následující pravidla:

- a) Z provozních důvodů se dovolená zaměstnanců čerpá hlavně v době mimo letní a zimní semestr a u pracovníků s nezletilými dětmi také v době školních prázdnin.
- b) Rozvrh čerpání dovolené se stanoví tak, aby dovolená mohla být čerpána do konce kalendářního roku, ve kterém právo na dovolenou vzniklo.
- c) Poskytuje-li se zaměstnanci dovolená v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně dva týdny v celku, pokud se zaměstnanec s nadřízeným pracovníkem nedohodne na jiné délce čerpané dovolené.
- d) Nadřízený vedoucí zaměstnanec je povinen při určování doby dovolené zajistit provoz pracoviště.
- e) Nadřízený vedoucí zaměstnanec respektuje oprávněné zájmy zaměstnance.
- f) Nadřízený vedoucí zaměstnanec nesmí určit čerpání dovolené na dobu překážek v práci zaměstnance.
- g) Určení doby čerpání dovolené se provádí vypsáním tzv. dovolenky zaměstnancem a jejím schválením nadřízeným vedoucím zaměstnancem.

Všechny aspekty čerpání dovolené stanoví podrobně § 211–223 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

S pozdravem,

[redacted]  
doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.  
děkan PřF UP

ZO VOS PřF  
smlouva

Ve struktuře dle žádosti:

1. Informace poskytnuta samostatnými dokumenty.
2. Celkem ke dni podání Vaší předchozí žádosti – 23. 4. 2021 parametry dle bodů 2 a 3 Vaší žádosti naplnilo 122 zaměstnanců UP. S ohledem na nedávnou změnu zákoníku práce se dovolená poskytovaná dříve ve dnech změnila od 1. 1. 2021 na dovolenou čerpanou (vykazovanou) v hodinách. Proto v následujícím přehledu naleznete vždy vedle sebe pro jednotlivé zaměstnance, kolik dní a hodin jim při skončení pracovního poměru na Přírodovědecké fakultě UP bylo UP proplaceno.

dny	hodiny
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0,2
0	2,2
0	12
0	17
0	22
0	23
0	24
0	26,2
0	28
0	28
0	28
0	34
0	37
0	37
0	40
0	40
0	50
0	56
0	56
0	60
0	74
1,5	0
1,5	29
1,5	56
1,5	74

dny	hodiny
2	28
2,5	56
3	39
3	44
3	45
3	56
3,5	17
3,5	57
3,5	74
4	39
4	57
4,5	0
4,5	56
5	12
5	17
5	28
5	56
6	39
6	56
6	56
6	60
6	74
6,5	56
6,5	74
7	56
7	57
7,5	40
7,5	56
7,5	56
7,5	74
8	58

dny	hodiny
8,5	57
9	23
9	38
9	56
9	56
9	56
9	56
9	57
9,5	56
10	0
10	0
10	56
10	56
10	56
10	57
10,5	0
10,5	56
10,5	56
10,5	74
10,5	75
11	56
11,5	0
11,5	57
12	0
12	56
13	57
14	37
14	74
14	74
15	0
15	17

dny	hodiny
15	56
16	28
17,5	0
17,5	28
18	60
18	71
20,5	56
20,5	75
21	53
21	56
21	56
23	57
24	74
24	75
24,5	0
25	47
25,5	45
29	0
30	0
40,5	17
41,5	37
44,5	46
45	0
46,5	0
53,5	0
56	38
63	0
69	0
127,5	74

UP si Vaší žádost vyložila tak, že chcete sdělit rozsah proplacené zbylé dovolené, nikoli tu proplacenou realizovanou.

Obdobná informace ve vztahu k 28 zaměstnancům, jejichž pracovní poměr na Přírodovědecké fakultě UP skončil mezi daty podání Vaší předchozí žádosti a této žádosti, Vám již byla poskytnuta dne 23. 9. 2021.

3. Ke dni podání Vaší předchozí žádosti - 23. 4. 2021 UP proplatila osobám dle bodu 2 jako zaměstnavatel za nevybranou dovolenou při skončení pracovního poměru na Přírodovědecké fakultě UP celkovou sumu 5 340 891 Kč.

Obdobná informace ve vztahu k 28 zaměstnancům, jejichž pracovní poměr na Přírodovědecké fakultě UP skončil mezi daty podání Vaší předchozí žádosti a této žádosti, Vám již byla poskytnuta dne 23. 9. 2021.