

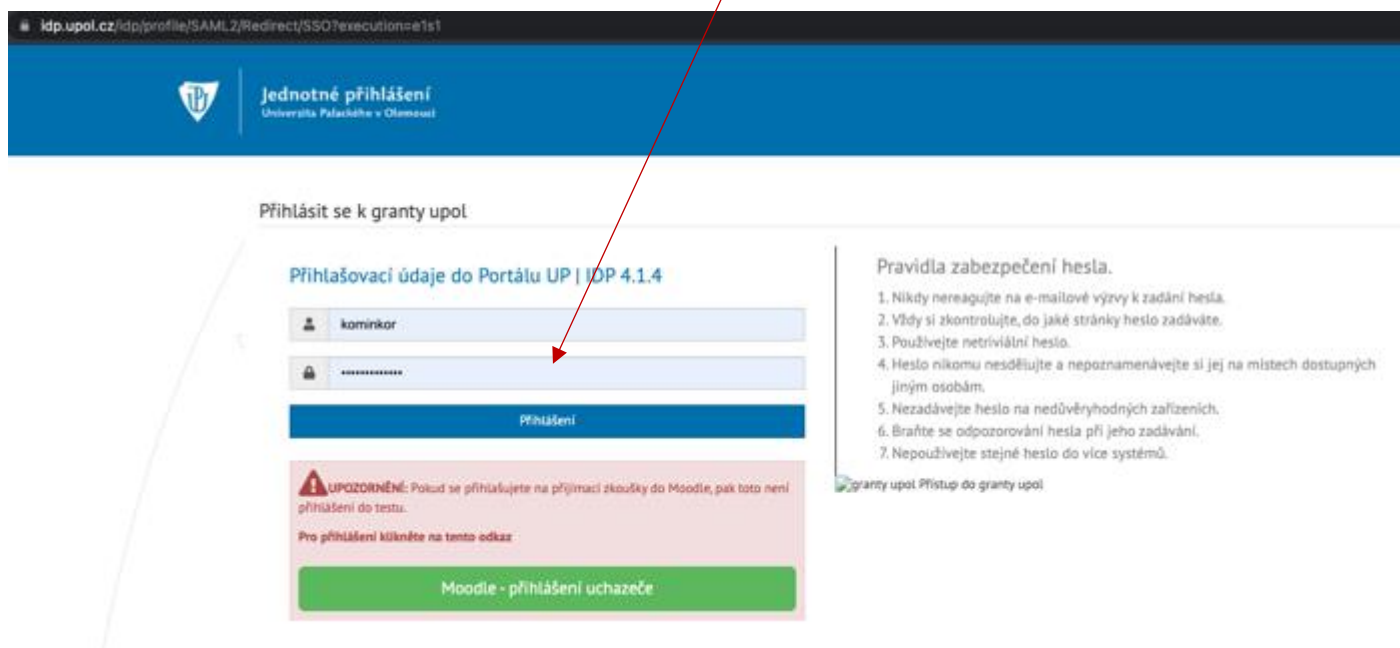
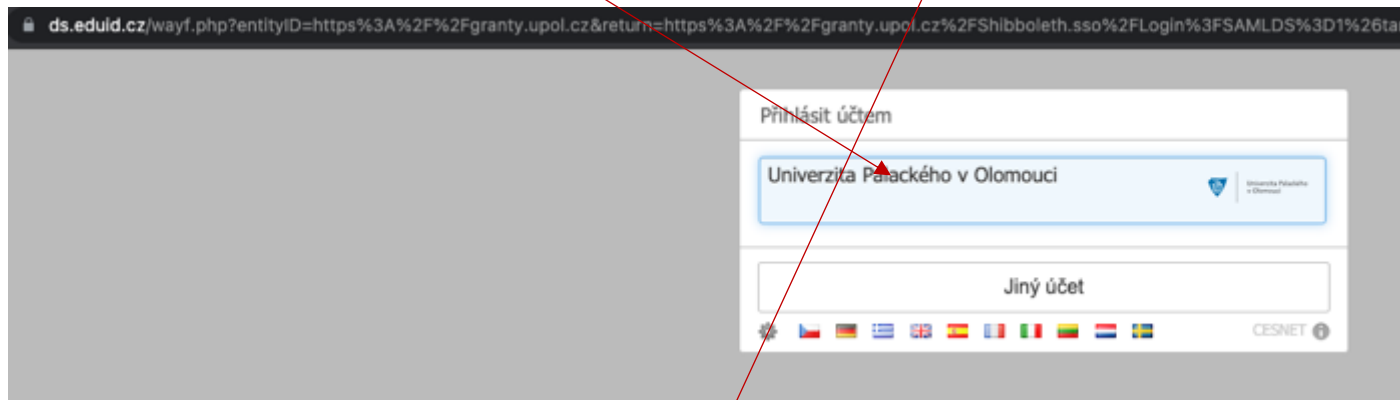


Univerzita Palackého  
v Olomouci

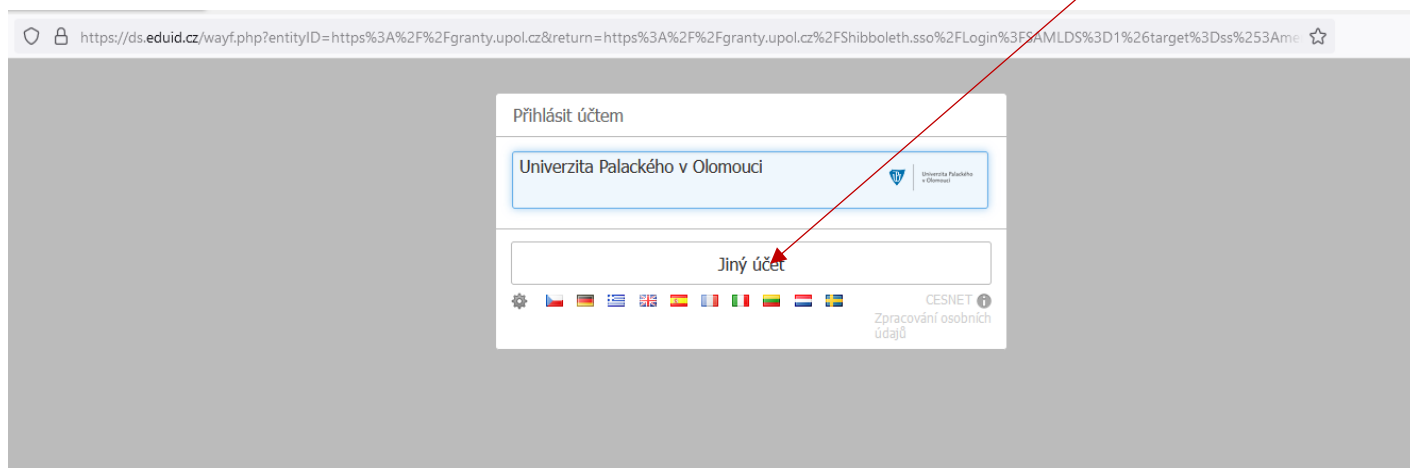
## **NÁVOD PRO WEBOVOU APLIKACI**

<https://granty.upol.cz/>

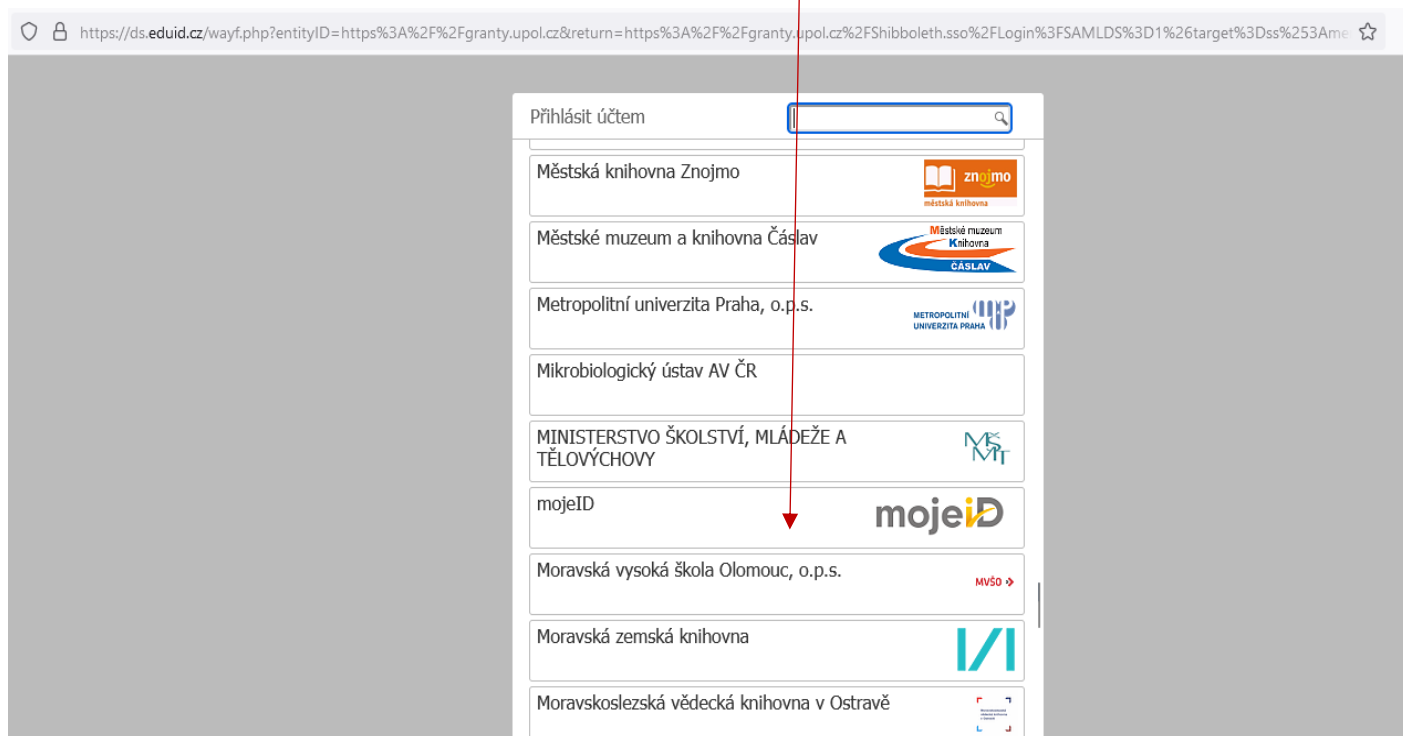
Do soutěže se přihlásíte na odkazu: <https://granty.upol.cz/> pomocí *EduID*, jméno a heslo je stejné jako do portálu UPOL.



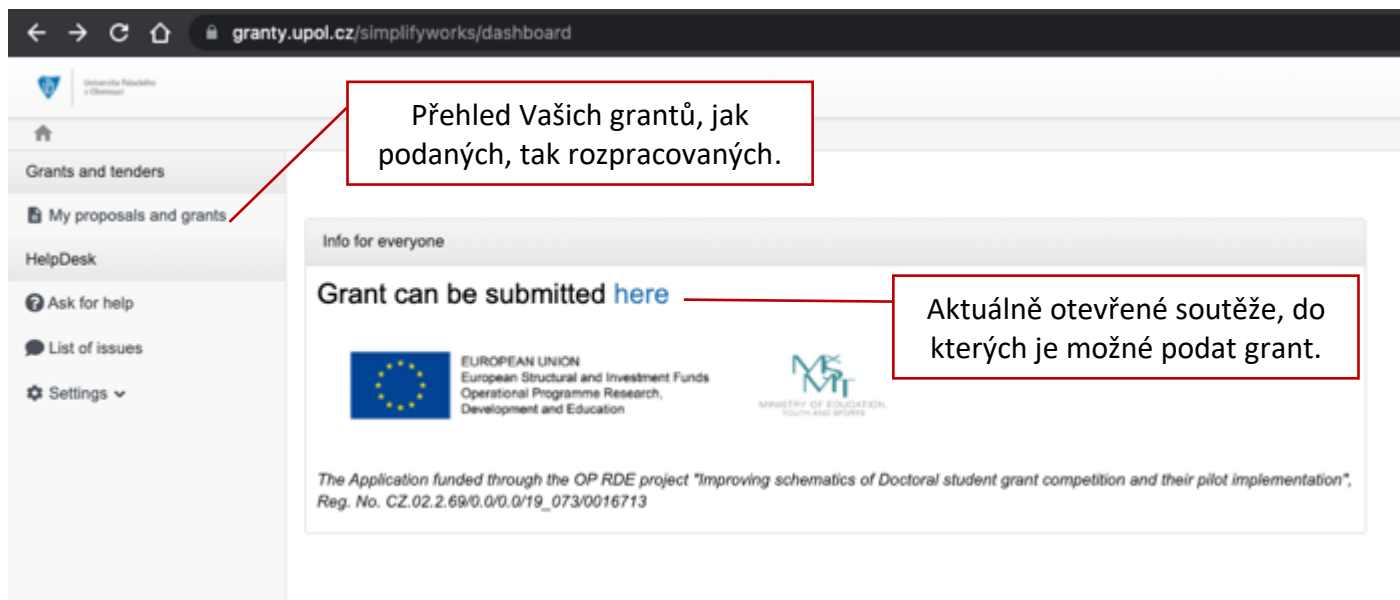
Pokud nemáte zřízen přístup do Portálu UP, je třeba si zvolit instituci z nabídky *EduID*.



Pokud nemáte zřízení přístup na žádné v seznamu uvedených institucí, pak je třeba nejdříve založit MOJE ID na: <https://www.mojeid.cz/cs/> a poslat údaje: **Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Pohlaví, e-mail, username** na email kontaktní osoby výzvy s žádostí o zřízení přístupu do aplikace. Po zřízení přístupu se do aplikace přihlásíte přes *Jiný účet - MOJE ID*:

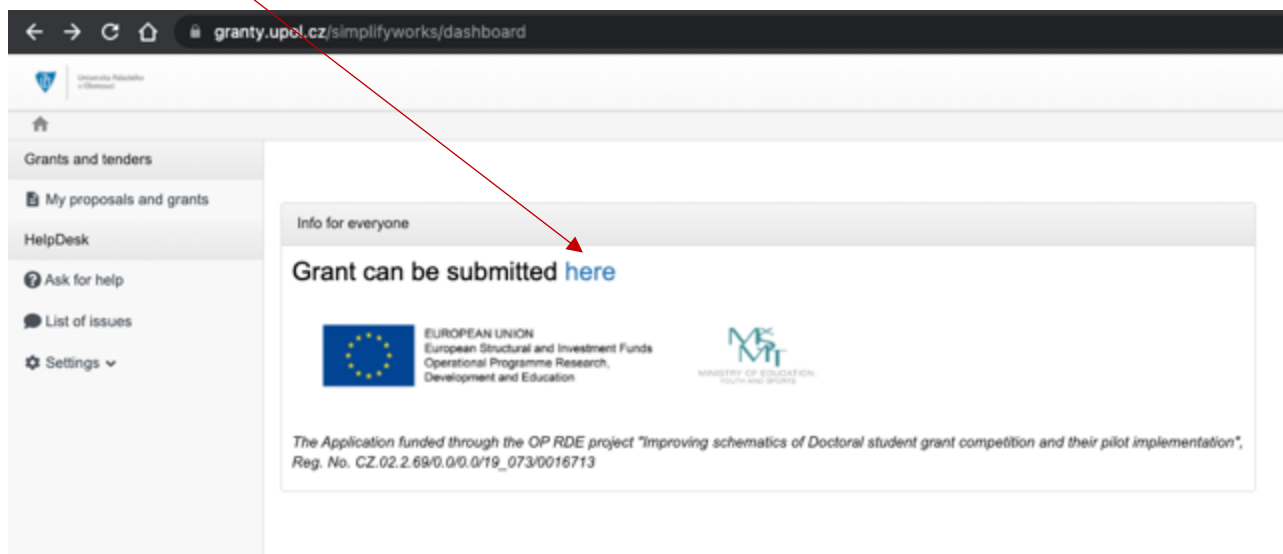


Po přihlášení se dostanete na rozhraní pro podání grantů, které obsahuje následující položky:

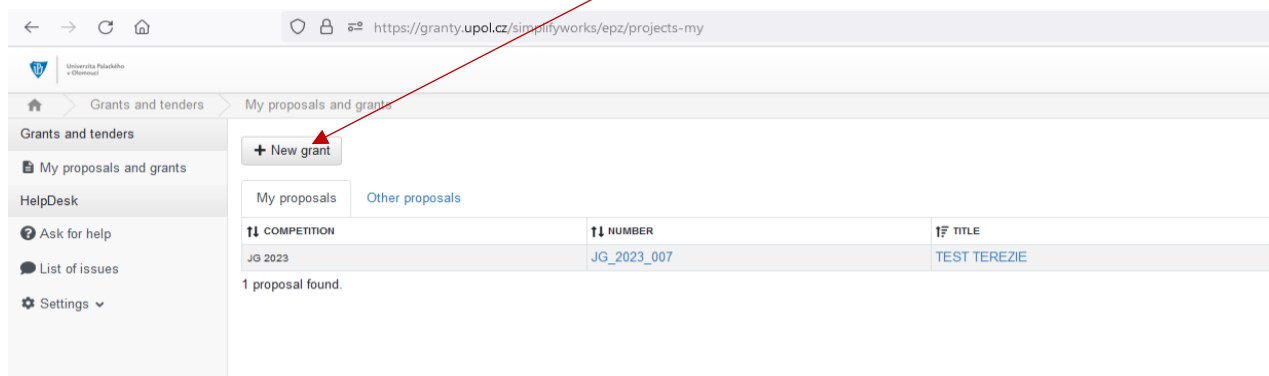


Grant je možné založit dvěma způsoby:

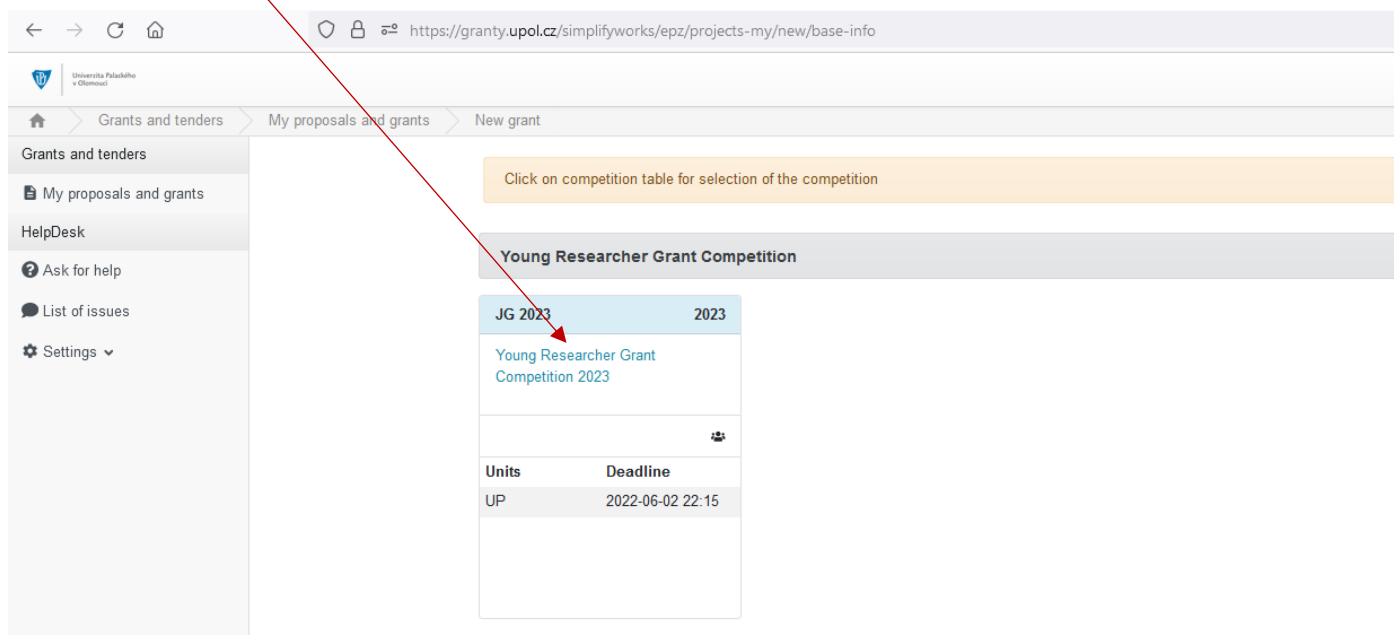
1. Kliknutím na *here* v infu.



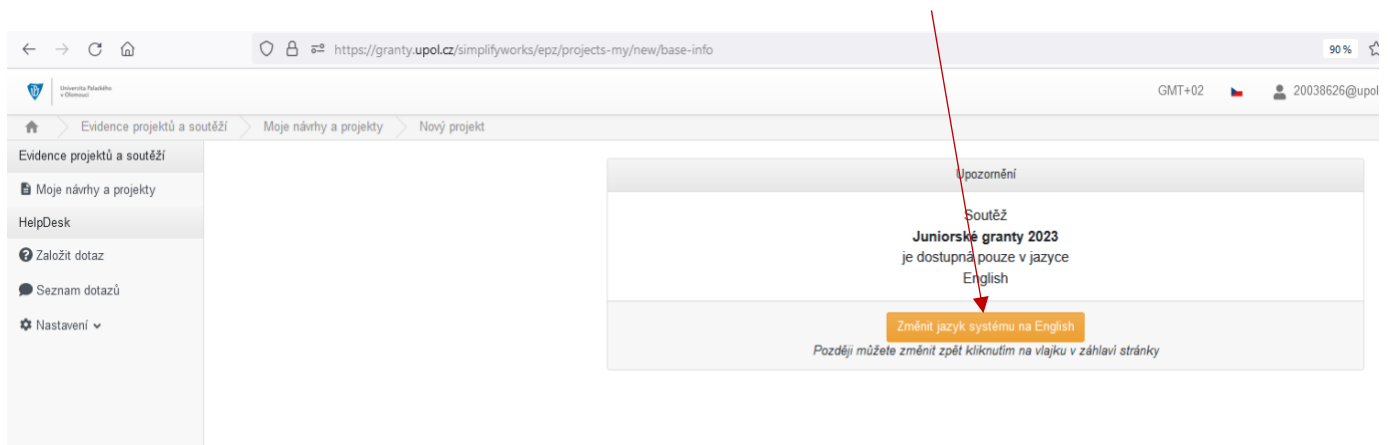
2. V sekci *My proposals and grants* kliknutím na *New grant*.



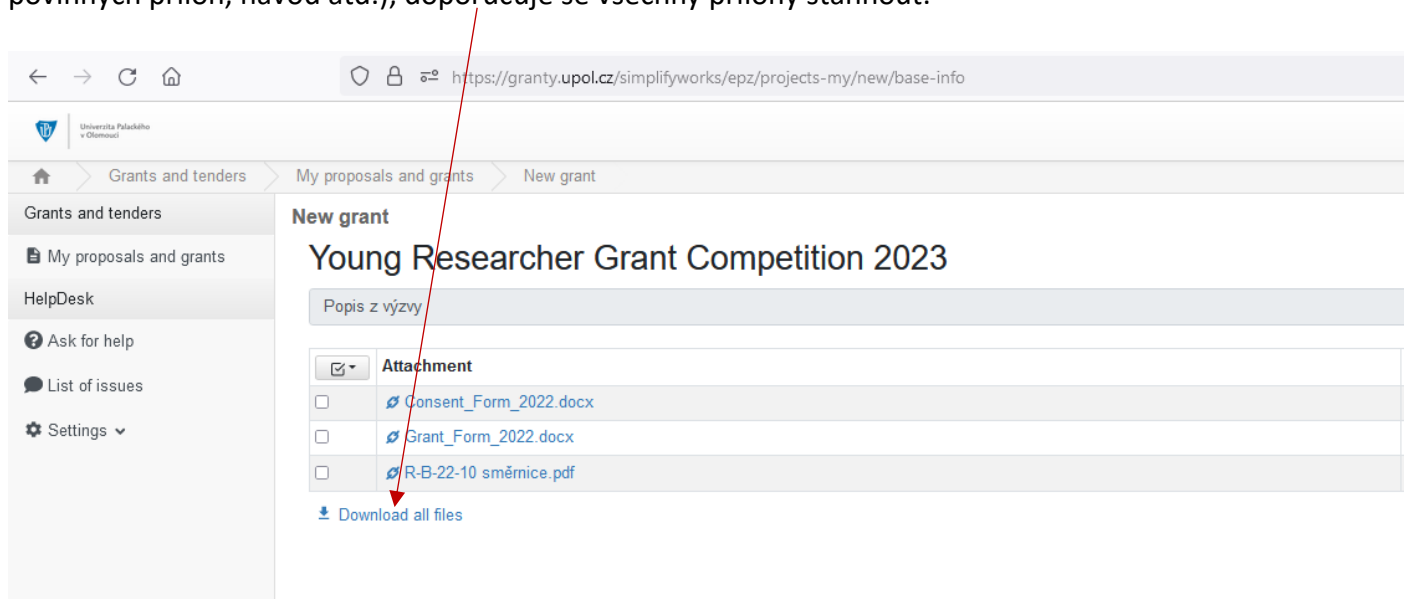
Vyberete aktuální soutěž JG.



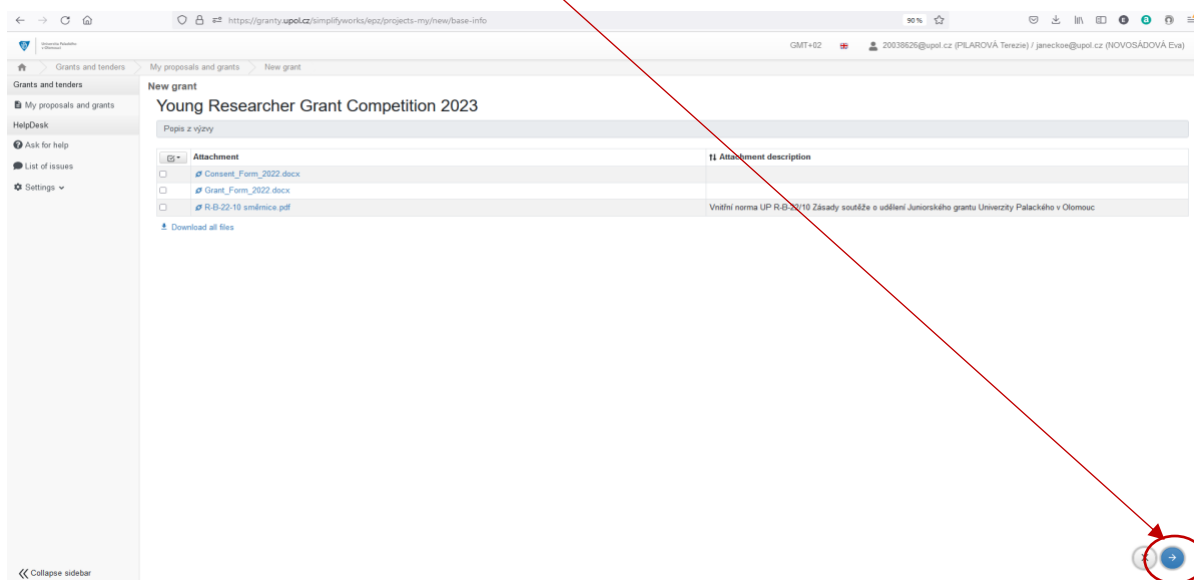
Pokud jste měli nastavený jazyk čeština, vyberte odkaz *Změnit jazyk systému na English*.



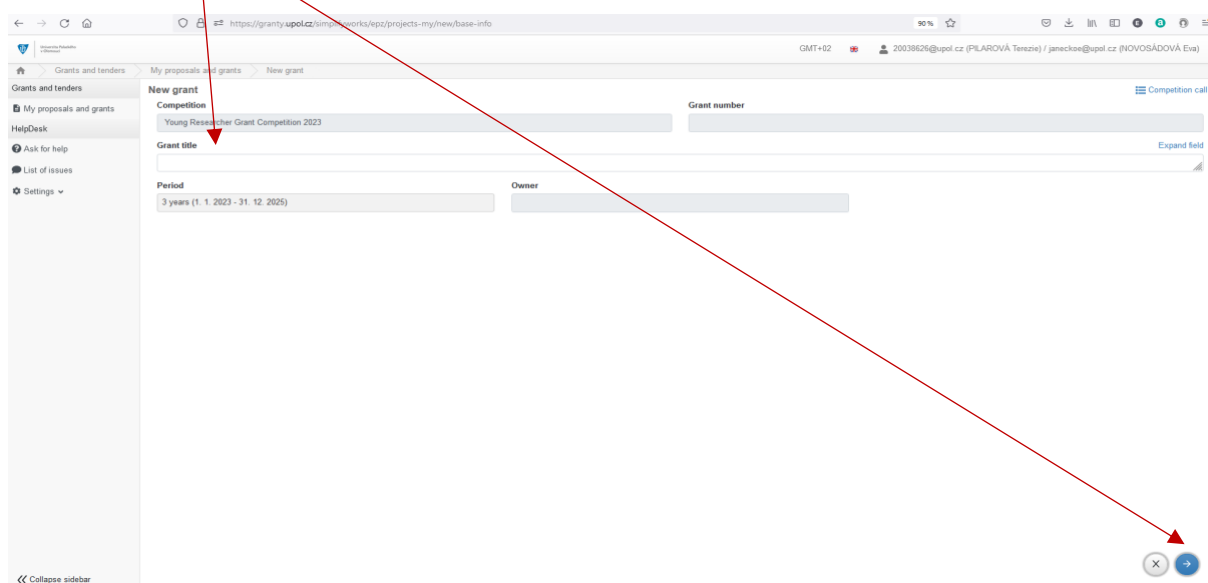
Po rozkliknutí se Vám zobrazí podmínky soutěže a veškeré podklady k ní (směrnice, vyhlášení, formuláře povinných příloh, návod atd.), doporučuje se všechny přílohy stáhnout.



K dalšímu kroku se dostanete přes šipku *Create proposal* v pravém dolním rohu.



Vyplňte bílé pole *Grant title* (název můžete později změnit), ostatní pole se vyplní automaticky, následně klikněte pro pokračování na šipku vpravo dole *Create proposal*.



Tímto krokem dojde k založení grantové žádosti.

Nyní se nacházíte v záložce *Information*, vyplňte všechna bílá pole a uložte (symbol diskety).

The screenshot shows the 'Information' tab of a grant proposal form. The form contains several sections with text input fields, some of which are currently empty and highlighted in white. These include the 'Abstract', 'Grant objectives', 'Information about other members of the research team', and 'Grant outputs' sections. A red arrow points from the text above to the 'Submit' button at the bottom right of the form.

Po vyplnění všech polí v záložce *Information* se překlikněte do záložky *Principal researcher* a přidejte hlavního řešitele přes pole *Principal researcher*.

The screenshot shows the 'Principal researcher' tab of the grant proposal form. The 'Principal researcher' dropdown menu is open, and the 'Principal researcher' option is highlighted with a red circle. A red arrow points from the text above to this option. Below the dropdown, there is a table with columns for 'Person', 'Relation', 'Contacts', and 'Other', which currently shows 'No records found.'

Rozkliknutím nabídky *Principal researcher* se zobrazí pole pro zadání údajů o hlavním řešiteli grantu, vyplňte všechna povinná pole.

The screenshot shows the 'Principal researcher' form fields. The form includes several input fields for personal and professional information, such as 'Title before name', 'First name', 'Surname', 'Title after name', 'Working time in 2023 (%)', 'Working time in 2024 (%)', 'Working time in 2025 (%)', 'Date of birth', 'Address of the workplace', 'Phone number', 'E-mail address', 'Resume', 'Maximum of five major publications related to the proposed grant', 'WOS/Scopus scientometric indicators', 'Total list of publications', and 'Internship abroad not shorter than 3 months'. Each field has a small 'Expand field' link to its right.

Uložte vložené informace.

A screenshot of a web form with several input fields. The first field contains a redacted string. The second field is labeled "Internship abroad not shorter than 3 months" and also contains a redacted string. The third field is labeled "Date of award of the PhD degree" and contains the date "2022-05-01". The fourth field is labeled "If more than 8 years have passed since you obtained your PhD, please justify (e.g. maternity leave, parental leave, long term illness...)" and contains the text "xxx". At the bottom right of the form, there are buttons for "changed", "Exit", and "OK". A red arrow points from the text "Uložte vložené informace." to the "OK" button.

Uložte zadané údaje o hlavním řešiteli.

A screenshot of a web form titled "Grant proposal: TEST TEREZIE". The form is divided into sections: "Information", "Principal researcher", "Budget", and "Attachments". The "Principal researcher" section is active and shows a table with the following data:

Person	Relation	Contacts	Other
Terezie Pilarová	external	Not defined	

At the bottom of the form, there is a "Submit" button and a "Save" button. A red arrow points from the text "Uložte zadané údaje o hlavním řešiteli." to the "Save" button.

Následně přejděte do záložky *Budget*. Doplněte náklady grantu za jednotlivé roky přes *Open multiple-cell editing*. Uložte.

A screenshot of a web form titled "Grant proposal: TEST TEREZIE" showing the "Budget" section. The form contains a list of instructions and a table for entering budget data. The instructions are:

- The funding may range from CZK 1 million to 4 million per grant.
- The funding is allocated separately for each calendar year of the research period.
- The breakdown of the funding allocated for the grant:
  - staff costs, statutory levies and social and health insurance contributions and scholarships: the gross salary of the principal researcher must not exceed CZK 70,000 (for a full-time employment).
  - other costs including operating costs, acquisition costs of small tangible assets (not exceeding CZK 80,000) and software (not exceeding CZK 80,000), travel expenses and payments for services.

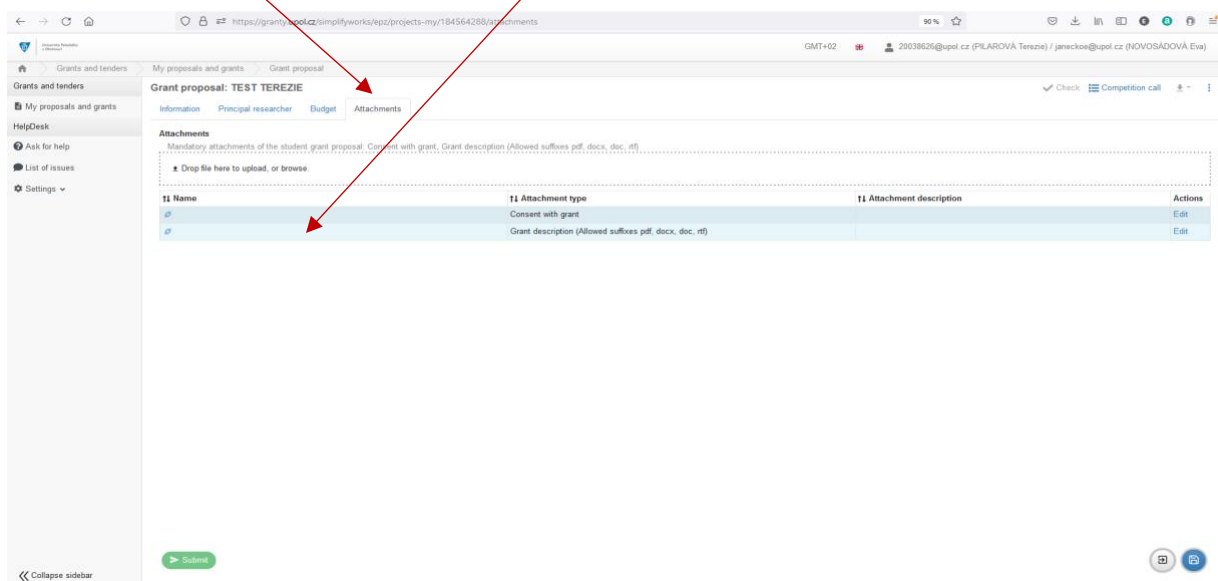
The table for budget entry is as follows:

Item	Amount
Personal costs per year 2023	
Other costs 2023	
<b>Total 2023</b>	0
Personal costs per year 2024	
Other costs 2024	
<b>Total 2024</b>	0
Personal costs per year 2025	
Other costs 2025	
<b>Total 2025</b>	0
<b>Total for the whole grant</b>	

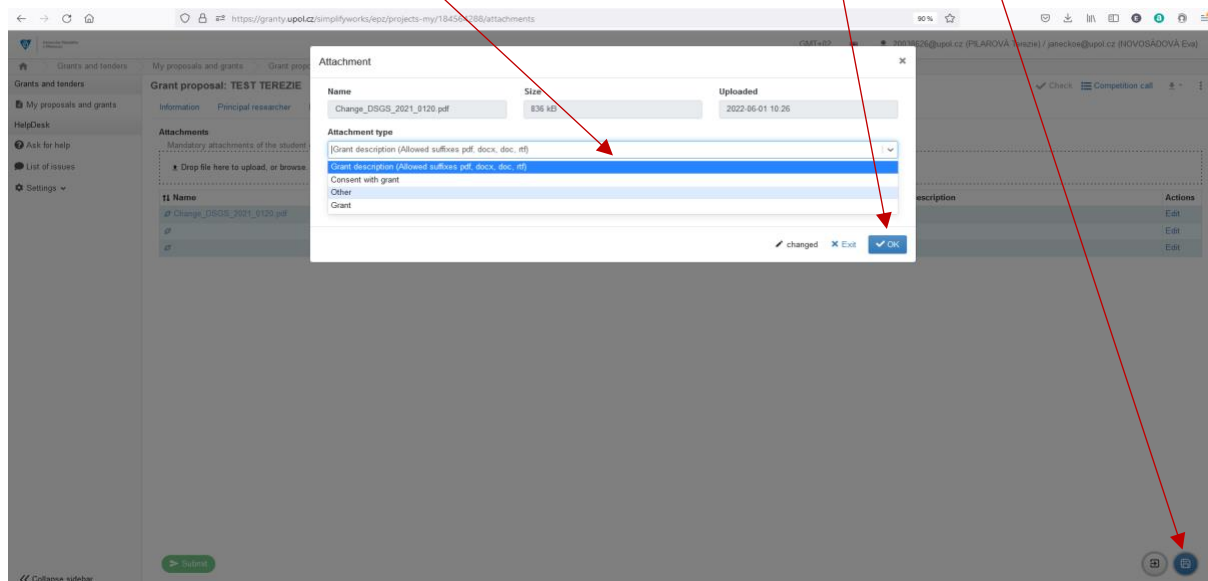
At the bottom of the table, there is a button labeled "Open multiple-cell editing". A red arrow points from the text "Uložte." to the "Open multiple-cell editing" button.



Na záložce Attachments je nutno vložit povinné přílohy grantu (*Grant description* a *Consent with grant*), je zde možnost přidat i další nepovinné přílohy.



Typ přílohy vyberete v rozklikávacím poli po jejím vložení. Klikněte na OK a vše uložte.



Jestliže máte zadány všechny záložky a pole, můžete si zkontrolovat, jestli máte vše vyplněno pomocí tlačítka *Check* vpravo nahoře.

The screenshot shows a web browser window displaying a grant proposal form titled "Grant proposal: TEST TEREZIE". The form includes several sections: "Competition" (Young Researcher Grant Competition 2023), "Grant number" (JG\_2023\_015), "Grant title" (TEST TEREZIE), "Period" (3 years), "State" (In progress), "Owner" (Mgr. et Mgr. Terezie Pilarová), "Scholarly fields" (Natural sciences, mathematics and information science), "Abstract", "Grant objectives", "Information about other members of the research team", and "Grant outputs". A red arrow points from the text above to the "Check" button in the top right corner of the form.

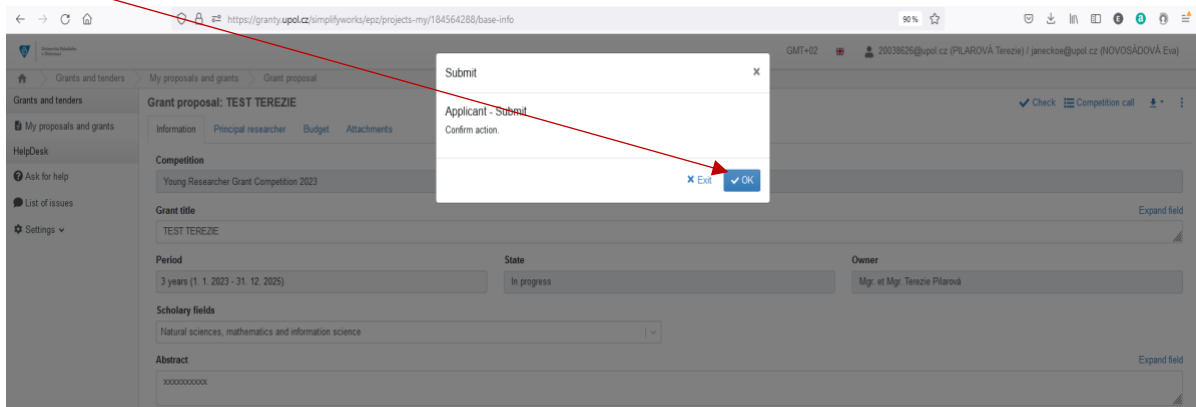
Pokud máte vše správně, můžete podat grant, a to pomocí tlačítka *Submit*. Po podání žádosti již nebude možné grant upravovat.

This screenshot is identical to the previous one, showing the same grant proposal form. A red arrow points from the text above to the green "Submit" button located at the bottom left of the form.

Odsouhlasíte a potvrdíte.

The screenshot shows the same grant proposal form as before, but with a white dialog box titled "Agreement with conditions" overlaid in the center. The dialog box contains the text: "I have read the rules of the grant competition and I agree with them. By submitting a grant, I undertake to submit a project application to HORIZON EUROPE no later than in the third year of the project. I agree with the above conditions". A blue "Confirm" button is visible at the bottom right of the dialog box. A red arrow points from the text above to the "Confirm" button.

Potvrďte.



Váš grant byl podán.

