



Univerzita Palackého  
v Olomouci

**HLAVNÍ NORMA UP (HN)**

**B1-17/1-HN**

# **Nostrifikační řád Univerzity Palackého v Olomouci**

**Obsah:** Tento řád je vydáván v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o vysokých školách a v duchu mezinárodních smluv s cílem zajistit řádný průběh řízení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části a kvalifikace, jakož i vydání rozhodnutí a osvědčení

**Garant:** prorektor pro studium

**Rozdělovník:** rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, SKM UP, CPSSP, KI UP, vedoucí zaměstnanci EO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK, Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu a kontroly UP, Oddělení strategického rozvoje UP

# Nostrifikační řád Univerzity Palackého v Olomouci

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),<sup>1</sup> a v duchu mezinárodních smluv, s cílem zajistit řádný průběh řízení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části a kvalifikace, jakož i vydání rozhodnutí a osvědčení vydávám tento

## Nostrifikační řád Univerzity Palackého v Olomouci

### Článek 1

1. Nostrifikací se pro účely tohoto řádu rozumí uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání nebo jeho části a kvalifikace ze strany Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).
2. Nostrifikační řízení se zahajuje na základě žádosti osoby, která vysokou školu absolvovala v zahraničí (dále jen „žadatel“), je-li k tomu UP dle zákona oprávněna<sup>2</sup> nebo na základě postoupení žádosti správním orgánem.

### Článek 2 Žádost

1. Žádost o nostrifikaci (dále jen „žádost“) se podává rektorovi UP.
2. V žádosti musí být uvedeno zejména:
  - a) jméno a příjmení žadatele, akademický titul, vědecká hodnost,
  - b) datum a místo narození včetně státu,
  - c) číslo platného občanského průkazu nebo platného cestovního pasu,
  - d) místo trvalého pobytu, popřípadě kontaktní adresa pro zasílání korespondence, e-mailová adresa, popřípadě telefonní číslo,
  - e) název a plná adresa zahraniční vysoké školy,
  - f) název absolvovaného studijního programu (studijního oboru),
  - g) datum zahájení a datum ukončení studia na zahraniční vysoké škole,
  - h) čestné prohlášení žadatele, v němž deklaruje, že mu v minulosti nebylo v nostrifikaci vyhověno jinou vysokou školou se sídlem v České republice nebo že současně se žádostí adresovanou rektoro-

vi UP nežádá o nostrifikaci na jiné vysoké škole se sídlem v České republice,

- i) datum a podpis žadatele.
3. Přílohou žádosti je vždy:
    - a) originál nebo úředně ověřená kopie diplomu vydaného zahraniční vysokou školou,
    - b) originál nebo úředně ověřená kopie dodatku k diplomu, příp. originál nebo úředně ověřená kopie výčtu oborů (předmětů) absolvovaných na zahraniční vysoké škole včetně jejich rozsahu a výsledků klasifikace žadatele.
  4. UP může po žadateli rovněž požadovat:
    - a) doplňující informace o tom, že studijní program uskutečňovala instituce oprávněná poskytovat vzdělání srovnatelné s vysokoškolským vzděláním podle zákona, a o náplni vysokoškolského studia v zahraničí,<sup>3</sup>
    - b) anotace absolvovaných předmětů včetně hodinové zátěže s rozlišením přednášek, seminářů a cvičení.
  5. Dokumenty tvořící přílohu žádosti musí být předloženy v originálním znění, a pokud nejsou v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, pak rovněž v úředně ověřeném překladu do jednoho z těchto jazyků.
  6. V souladu s § 90a odst. 1 písm. a) zákona a § 90a odst. 2 zákona je žadatel povinen uhradit poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o nostrifikaci ve výši 3 000,- Kč. Poplatek je žadatel povinen uhradit ve lhůtě stanovené ve výzvě UP k uhrazení poplatku.

### Článek 3 Vady žádosti

1. Neobsahuje-li žádost všechny údaje a přílohy dle čl. 2 odst. 2 a odst. 3, příp. též dle čl. 2 odst. 4, jsou-li tyto UP vyžadovány, vyzve UP žadatele k odstranění nedostatků a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu. Tuto lhůtu je možné prodloužit, a to i opakovaně.
2. UP vyzve žadatele přiměřeně dle odstavce 1 rovněž v případě, že žadatel nesplní svoji povinnost dle čl. 2 odst. 5 a 6.
3. Neodstranění vad dle odstavců 1 a 2 se považuje za neodstranění podstatných vad žádosti, které brání pokračování v řízení, a rektor UP řízení dle § 66 odst. 1 písm. c) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) usnesením zastaví.

<sup>1</sup> § 89 a § 90 zákona

<sup>2</sup> § 89 odst. 1 písm. b) zákona

<sup>3</sup> § 90 odst. 2 zákona

#### **Článek 4 Přerušeni řízení**

1. Současně s výzvou dle čl. 3 odst. 1 a 2 může rektor UP řízení na dobu nezbytně nutnou usnesením přerušit.
2. Rektor UP řízení může přerušit i v případě, kdy děkan příslušné fakulty UP sdělí rektorovi UP, že z objektivních důvodů, které nenastaly zaviněním příslušné fakulty UP, není schopen dodržet lhůtu uvedenou v čl. 5 odst. 1.
3. Po dobu přerušeni postupuje UP dle § 65 odst. 1 a 2 správního řádu.

#### **Článek 5 Rozhodnutí ve věci**

1. Nenastane-li situace dle čl. 3 a po shromáždění všech údajů, příloh a podkladů dle čl. 2 požádá rektor UP děkana příslušné fakulty UP o posouzení srovnatelnosti obsahu a rozsahu zahraničního studia se studijním programem obdobného obsahu akreditovaným UP a realizovaným příslušnou fakultou UP. Na základě žádosti rektora UP posoudí děkan příslušné fakulty UP žádost nejpozději ve lhůtě 14 dní od okamžiku, kdy žádost o posouzení byla děkanovi UP doručena.
2. Nejsou-li děkanem fakulty UP shledány značné rozdíly mezi obsahem a rozsahem zahraničního studia, o jehož uznání se žádá, a odpovídajícího studijního programu s obdobným obsahem akreditovaným UP a realizovaným příslušnou fakultou UP, pak děkan fakulty UP doporučí rektorovi UP uznání zahraničního studia nebo jeho části. V opačném případě doporučí rektorovi UP žádost zamítnout.
3. Součástí doporučení děkana příslušné fakulty UP, kterým navrhuje rektorovi UP žádost zamítnout, musí být detailní rozpracování toho, v čem byly shledány značné rozdíly mezi obsahem a rozsahem zahraničního studia, o jehož uznání se žádá a odpovídajícího studijního programu s obdobným obsahem akreditovaným UP a realizovaným příslušnou fakultou UP.
4. Na základě doporučení děkana fakulty UP, při řídném zhodnocení důkazů a použití příslušných práv-

ních předpisů a mezinárodních smluv rektor UP rozhodne tak, že:

- a) žádosti vyhoví; v takovém případě rektor UP vydá osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace,
- b) žádosti vyhoví pouze částečně; v takovém případě vydá rektor UP osvědčení o uznání části zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace, a to v míře odpovídající doporučení děkana příslušné fakulty UP uznat část zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace, ve zbylé části žádost rozhodnutím zamítne, nebo
- c) žádost rozhodnutím zamítne.

#### **Článek 6 Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Řízení o nostrifikaci, která nebyla pravomocně skončena před účinností tohoto řádu a byla zahájena před 1. 9. 2016, se dokončí podle tohoto řádu s tím, že se neužijí ustanovení zákona a tohoto řádu o poplatku za úkony spojené s řízením o žádosti o nostrifikaci. Řízení o nostrifikaci, která nebyla pravomocně skončena před účinností tohoto řádu a byla zahájena po 1. 9. 2016 včetně, se dokončí rovněž podle tohoto řádu.
2. Na okolnosti tímto řádem neupravené se užití příslušná ustanovení zákona a správního řádu.

#### **Článek 7 Zrušovací ustanovení**

Tímto Nostrifikačním řádem UP se ruší Nostrifikační řád UP č. B1-07/1-HN.

#### **Článek 8 Platnost a účinnost**

Tento Nostrifikační řád UP nabývá platnosti dnem jeho zveřejnění a účinnosti sedmým dnem po jeho zveřejnění.

V Olomouci dne 22. března 2017

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.  
rektor UP