



## OBSAH

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI ZÍSKALA VÍCE NEŽ MILIARDU KORUN V PRESTIŽNÍCH PROJEKTECH TROJVÝZVY.....	3
UKONČEN PŘÍJEM PROJEKTŮ DO 16. ROČNÍKU STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE NA UP.....	5
GAČR: VÝZVA PRO PODÁVÁNÍ LUCEMBURSKO-ČESKÝCH PROJEKTŮ 2025 .....	6
TERMÍNY A LHŮTY ZPRÁV ZA ROK 2024.....	7
TAČR.....	7
AZV .....	8
MŠMT .....	10
VÝZVA PROOF OF CONCEPT JE STÁLE OTEVŘENA.....	17
VYHLÁŠENÍ VÝZVY ERASMUS+ KA2 KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ .....	18
MOŽNOST SPOLUPRÁCE S KUTAISKOU UNIVERZITOU V GRUZII V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+ KA2.....	19
HORIZONT EVROPA.....	21
PŘIPRAVOVANÉ WORKSHOPY PRO ŽADATELE O GRANTY ERC STARTING A CONSOLIDATOR – PŘÍLEŽITOST PRO ROK 2025 .....	21
PLÁNOVANÉ SEMINÁŘE EVROPSKÉ KOMISE K PROJEKTŮM HORIZONT EVROPA.....	23
INFORMAČNÍ ZDROJE .....	24
REDAKCE.....	25

Aktuality a novinky můžete nově sledovat také na



# UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI ZÍSKALA VÍCE NEŽ MILIARDU KORUN V PRESTIŽNÍCH PROJEKTECH TROJVÝZVY



Univerzita Palackého v Olomouci uspěla v projektech tzv. Trojvýzvy, tedy projektech ESF+, ERDF, ERDF pro SP. Všechny tři projekty uspěly bez krácení rozpočtu, což potvrzuje vysokou kvalitu přípravy, kterou měl na starost Projektový servis Univerzity Palackého v Olomouci.

Univerzita Palackého v Olomouci získala projekty **IQ UP: Moderně a inovativně ke kvalitnímu vzdělání na Univerzitě Palackého v Olomouci**, registrační číslo CZ.02.02.XX/00/23\_022/0008873, **VIP UP: Rozvoj vzdělávací infrastruktury a inovativních přístupů k výuce na Univerzitě Palackého v Olomouci**, registrační číslo CZ.02.02.01/00/23\_023/0009111 a **NO LIMITS UP**, registrační číslo CZ.02.02.01/00/23\_024/0009112, které jsou realizovány v rámci operačního programu **Jan Amos Komenský (OP JAK)**. Hlavní řešitelkou projektů je Gabriela Pokorná, ředitelka Projektového servisu Univerzity Palackého v Olomouci.

**VIP UP** je obsahově zaměřen na modernizaci a rozvoj infrastrukturního zázemí pro zajištění kvalitního a inspirativního prostředí pro studenty pregraduálních i postgraduálních studijních programů napříč všemi fakultami Univerzity Palackého v Olomouci s přesahem směrem ke studentům se specifickými vzdělávacími potřebami. Realizace projektu poskytne efektivní nástroje pro naplnění cílů vymezených ve Strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na období 2021+.

Celkové plánované výdaje za projekt činí 905 000 000 Kč. Do realizace projektu jsou zapojeny všechny fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, tedy Lékařská fakulta, Filozofická fakulta, Přírodovědecká fakulta, Pedagogická fakulta, Právnická fakulta, Fakulta tělesné kultury, Cyrilometodějská teologická fakulta, Fakulta zdravotnických věd.

**IQ UP** se zaměřuje na aktuální potřeby vysokoškolského vzdělávání moderní univerzity ve 21. století. Hlavními cíli projektu jsou: zkvalitnit strategické řízení UP pro flexibilnější reagování na společenské výzvy, zvýšit odborné dovednosti a kompetence pracovníků UP, vedoucí ke zkvalitnění výuky a celkového studijního prostředí, pomoci studentům vhodnými intervencemi překonávat obtíže vedoucí ke studijní neúspěšnosti a dosahovat lepších výsledků ve studiu, podpořit tvorbu a rozvoj studijních programů reagujících na

nové výzvy současnosti, potřeby praktických zkušeností a kombinovaných forem studia, posílit internacionalizaci UP, zejména spolupráci s dalšími univerzitami a rozšířením a zkvalitněním anglických studijních programů, posílit erudovaný zájem o studium na UP zlepšením komunikace se zájemci o studium, poskytováním stěžejních informací v přehledné a atraktivní formě a pomocí osvojení si relevantních dovedností před nebo během začátku studia.

Celkové plánované výdaje za projekt činí 199 999 900,93 Kč. Do realizace projektu je zapojen jak rektorát UP, tak všechny fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

**NO LIMITS UP** je projekt ve výzvě ERDF pro SP (studenty se specifickými potřebami). Zaměřuje se na zajištění rovných příležitostí pro studenty se specifickými potřebami prostřednictvím rozvoje infrastrukturního zázemí. Projekt zahrnuje stavební úpravy prostor univerzity, modernizaci učeben a studoven, ale také pořízení speciálních pomůcek. Cílem je vytvořit prostředí, které umožní studentům se specifickými potřebami plně využít svůj potenciál, dosáhnout vzdělávacích cílů a zvýšit šance na trhu práce.

Celkové plánované výdaje za projekt činí 80 000 000 Kč. Do realizace projektu je zapojeno šest fakult Univerzity Palackého v Olomouci: Filozofická fakulta, Pedagogická fakulta, Právnická fakulta, Fakulta tělesné kultury, Cyrilometodějská teologická fakulta, Fakulta zdravotnických věd a Centrum podpory studentů se specifickými potřebami na UP.

Úspěch Univerzity Palackého v Olomouci v projektech Trojvýzvy představuje významný krok směrem k modernizaci a rozvoji vzdělávacího prostředí, které odpovídá výzvám 21. století. Realizace projektů IQ UP, VIP UP a NO LIMITS UP umožní nejen zlepšení strategického řízení univerzity, ale také vytvoření inspirativního a přístupného prostředí pro všechny studenty, včetně těch se specifickými potřebami.

Realizace představených projektů posílí pozici UP jako významné vzdělávací a výzkumné instituce, která je schopna pružně reagovat na měnící se potřeby společnosti, a zvýší její prestiž na národní i mezinárodní úrovni. Univerzita tím zároveň potvrzuje svou roli lídra v oblasti inovací, vzdělávání a rovných příležitostí pro všechny studenty.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

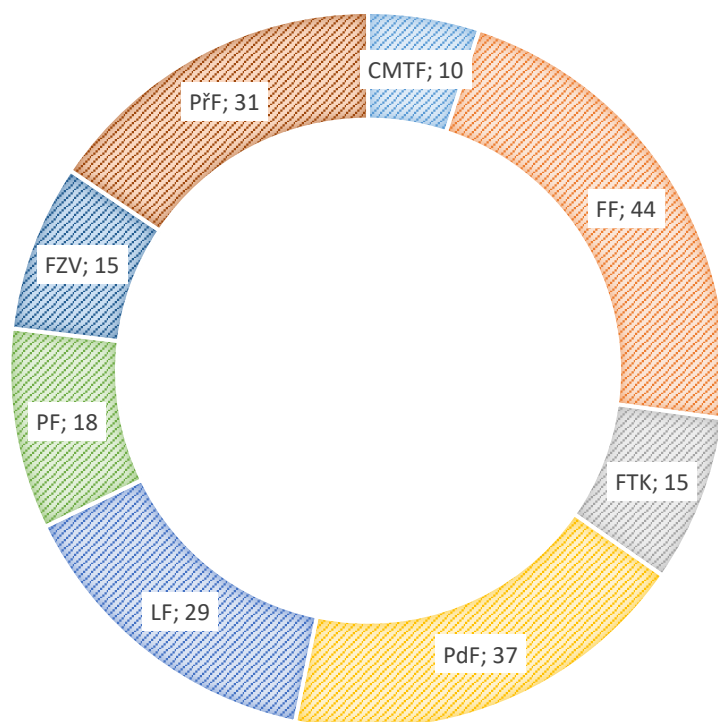
**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## UKONČEN PŘÍJEM PROJEKTŮ DO 16. ROČNÍKU STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE NA UP

Dne 16. 1. 2025 byl ukončen příjem projektů v rámci 16. ročníku studentské grantové soutěže na Univerzitě Palackého v Olomouci.

Do soutěže se přihlásilo celkem **199 projektů**, které nyní postoupí do hodnoticích fází.

V současné době probíhá formální hodnocení, následně pak hodnocení oponenty, hodnotícími komisemi na fakultách a v závěru grantovou radou. Doporučený seznam projektů, podepsaný panem rektorem, bude uveřejněn na konci hodnotící lhůty, která je stanovená na 28. 2. 2025. Počátek řešení projektů je v březnu 2025.



Zdroj: PS UP

# GAČR: VÝZVA PRO PODÁVÁNÍ LUCEMBURSKO-ČESKÝCH PROJEKTŮ 2025



Grantová agentura České republiky (GA ČR) vyhlašuje výzvu pro podávání projektů na principu hodnocení Lead Agency s předpokládaným počátkem řešení v roce 2026. Výzva se týká projektů financovaných ve spolupráci s lucemburskou agenturou Luxembourg National Research Fund (FNR) v rámci iniciativy Weave. V této výzvě vystupuje lucemburská agentura FNR jako Lead Agency, tedy hodnotí návrhy projektů po vědecké stránce a GA ČR výsledky hodnoticího procesu přebírá.

Českou část přihlášky je možné podávat nejpozději do **17. 4. 2025**, tedy do 7 dnů po oficiálním deadlinu **10. 4. 2025**, který stanovila pro lucemburské uchazeče agentura FNR. Projektové návrhy musí být kompletně v angličtině, pokud není uvedeno jinak. Projekty jsou max. tříleté, GA ČR umožňuje délku trvání projektu 24, anebo 36 měsíců.

Čestná prohlášení/prohlášení o způsobilosti k soutěži jsou za UPOL zajištěny. Veškeré dokumenty k odeslání datovou schránkou je třeba dodat na [ludmila.hrabakova@upol.cz](mailto:ludmila.hrabakova@upol.cz) nejpozději do stanoveného termínu do 12.00 hodin.

[Více informací na stránkách poskytovatele dotace.](#)

Případní zájemci o pomoc při podání grantu se mohou také obrátit na pracovníky Projektového servisu Univerzity Palackého v Olomouci. Těšíme se na spolupráci!

Zdroj: GAČR

## TERMÍNY A LHŮTY ZPRÁV ZA ROK 2024

Připomínáme termíny odevzdání lednových zpráv jednotlivých poskytovatelů dotace:

### TAČR

Termín pro odevzdání **průběžných zpráv je vždy k 30. 1.** roku po roce, za který je zpráva podávána.

Termín pro odevzdání **závěrečných zpráv: nejdéle do 30 dnů od konce řešení projektu.**

Zprávy o implementaci výsledků do **31. července** (týká se všech programů, vyjma programu Beta).

Systém upozorní na podání zprávy vlastníka projektu v úkolech, formulář je pak dostupný na hlavní straně projektu v záložce Přehled zpráv.

Kompletní informace naleznete v *Návodu k podání Průběžné a Závěrečné zprávy projektu*, který je dostupný na úvodní straně [ISTA](#).

Zprávy budou odesílány prostřednictvím datové schránky UPOL. Prosíme o včasné dodání podkladů na e-mail ([ludmila.hrabakova@upol.cz](mailto:ludmila.hrabakova@upol.cz)) společně se schválením fakulty.

TA ČR se inspirovala dobrou praxí Evropské komise a jejích rámcových programů, kde obdobná správa organizace funguje. O co se tedy jedná – nově každá organizace (podniky, VO, VŠ apod.), která bude žádat o podporu TA ČR, musí projít v rámci SISTA procesem registrace. Daná organizace si pak určí jednoho či více správců, kteří budou mít možnost data za organizaci souhrnně spravovat. Bez registrace organizace nebude možné od ledna 2025 podávat návrhy projektů do veřejných soutěží TA ČR, později realizovat veřejné zakázky v SISTA, nebo prostřednictvím změnového řízení zapojovat nové organizace nebo osoby do realizovaných projektů.

**Registrace UPOL již proběhla, na základě dohody s panem rektorem správa zůstává i nadále pod PSUP. Účet pro nasdílení projektů zůstává stejný [ludmila.hrabakova@upol.cz](mailto:ludmila.hrabakova@upol.cz), Žádosti o připojení k organizaci se také řeší na PSUP (chodí přímo ze systému).**

## **Pokyny k vypracování Dílčích zpráv za rok 2024**

Projekty, jejichž řešení bylo schváleno na delší dobu než 1 rok, jsou každý rok hodnoceny prostřednictvím odborných poradních orgánů (panely) Agentury pro zdravotnický výzkum ČR (AZV) formou **Dílčích zpráv o řešení projektu**. Jedná se o stručný přehled splněných jednotlivých cílů za uplynulý rok a informace o čerpání účelové podpory.

Dílčí zpráva se předkládá za projekt jako celek a obsahuje i údaje týkající se části projektu řešené dalším účastníkem.

**Formuláře Dílčí zprávy jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele ve webové aplikaci ISVP na adrese <http://eregpublic.ksrzis.cz/> a jsou shodné pro všechny běžící projekty AZV (bez ohledu na veřejnou soutěž, v které byly přijaty k podpoře). Věnujte prosím pozornost přiloženým Pokynům a pomocnému manuálu s názvem „Vyplnění dílčí zprávy\_ISVP 2024“.**

**Dílčí zpráva musí být vytvořena aplikací ISVP a zaslána prostřednictvím datové zprávy s názvem „AZV – DZ registrační číslo projektu“ (místo slov „registrační číslo projektu“ bude doplněno příslušné registrační číslo projektu) do datové schránky Agentury pro zdravotnický výzkum České republiky s identifikátorem „f7eike4“.** Samotný dokument není nutné přejmenovávat. V jedné datové zprávě zasílejte vždy jednu dílčí zprávu. **Po finalizaci bude Dílčí zpráva opatřena elektronickou pečetí (podpisem), která tuto zprávu identifikuje, tato dílčí zpráva nesmí být nijak upravována, jinak bude tato jedinečná pečeť (podpis) porušena. Přílohy k Dílčí zprávě se vkládají přímo do aplikace ISVP v elektronické podobě (scan), velikost jedné vložené přílohy může být max. 10 MB.**

Dílčí zprávy za rok 2024 administrují zaměstnanci kanceláře Agentury pro zdravotnický výzkum ČR, na které se můžete obracet v případě nejasností. Kontaktní údaje naleznete na webových stránkách <https://www.azvcr.cz/>. Nejčastější dotazy jsou uvedeny na <https://www.azvcr.cz/casto-kladene-dotazy/>, další dotazy prosím směřujte na helpdesk AZV ČR, a to na email: [helpdesk@azvcr.cz](mailto:helpdesk@azvcr.cz), příp. emailově či telefonicky na tajemnici daného panelu, do kterého byl projekt podán.

**Termín odevzdání Dílčí zprávy je do 21. ledna 2025 do 12.00 hodin.**

Zprávy budou odesílány prostřednictvím datové schránky UPOL. Prosíme o včasné dodání podkladů na e-mail ([ludmila.hrabakova@upol.cz](mailto:ludmila.hrabakova@upol.cz)) společně se schválením fakulty.

[Pokyny k vypracování Dílčích zpráv za rok 2024 – AZV ČR](#)

[Pokyny pro vyplnění Dílčí zprávy za rok 2024 projekty AZV resene dle Zadavaci dokumentace VES-2020 2021 2022 2023 a 2024.pdf \(337,63 KB\)](#)



## **Pokyny k vypracování Závěrečných zpráv (VES 2020, VES 2021) za rok 2024**

U projektů, které **končí své řešení k 31. 12. 2024**, předkládá řešitel „Závěrečnou zprávu o řešení projektu“, kde doloží všechny skutečnosti, které jsou poskytovatelem podpory požadovány.

**Závěrečná zpráva se předkládá za projekt jako celek a obsahuje i údaje týkající se části projektu řešené dalším účastníkem.**

Součástí obsahu závěrečné zprávy jsou údaje o čerpání uznaných nákladů projektu jak za poslední rok, tak souhrn za celou dobu řešení projektu, tj. poskytnuté účelové podpory i nákladů hrazených z jiných zdrojů. Příjemce přitom uvádí i údaje o hospodaření dalšího účastníka.

Povinnou součástí každé závěrečné zprávy je plán zavedení dosažených výsledků do praxe (tzv. implementační plán), jehož vzor naleznete v příloze článku.

**Formuláře Závěrečné zprávy jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele ve webové aplikaci ISVP na adrese <http://eregpublic.ksrzis.cz/>.** Věnujte prosím pozornost přiloženým Pokynům a také pomocnému manuálu s názvem „Vyplnění závěrečné zprávy\_ISVP 2024“.

**Závěrečná zpráva, vytvořená aplikací ISVP musí být zaslána prostřednictvím datové zprávy s názvem „AZV – ZZ registrační číslo projektu“** (místo slov „registrační číslo projektu“ bude doplněno příslušné registrační číslo projektu) **do datové schránky Agentury pro zdravotnický výzkum České republiky s identifikátorem „f7eike4“.** Samotný dokument není nutné přejmenovávat. V jedné datové zprávě zasílejte vždy jednu závěrečnou zprávu. **Po finalizaci (v aplikaci ISVP) bude Závěrečná zpráva opatřena elektronickou pečetí (podpisem), která tuto zprávu identifikuje. Závěrečná zpráva pak již nesmí být nijak upravována, jinak bude tato jedinečná pečeť (podpis) porušena. Přílohy k Závěrečné zprávě se vkládají přímo do aplikace ISVP v elektronické podobě (scan), velikost jedné vložené přílohy může být max. 10 MBV.**

Závěrečné zprávy za rok 2024 administrují zaměstnanci kanceláře Agentury pro zdravotnický výzkum ČR, na které se můžete obracet v případě nejasností. Kontaktní údaje naleznete na webových stránkách <https://www.azvcr.cz/>. Nejčastější dotazy jsou uvedeny na <https://www.azvcr.cz/casto-kladene-dotazy/>, další dotazy prosím směřujte na helpdesk AZV ČR, a to na email: [helpdesk@azvcr.cz](mailto:helpdesk@azvcr.cz), příp. emailově či telefonicky na tajemnici daného panelu, do kterého byl projekt podán.

**Termín odevzdání Závěrečné zprávy je do 31. ledna 2025 do 12.00 hodin.**

Zprávy budou odesílány prostřednictvím datové schránky UPOL. Prosíme o včasné dodání podkladů na e-mail ([ludmila.hrabakova@upol.cz](mailto:ludmila.hrabakova@upol.cz)) společně se schválením fakulty.

## [Pokyny k vypracování Závěrečných zpráv \(VES 2020, VES 2021\) za rok 2024 – AZV ČR](#)

**Pozn.** Příjemce je oprávněn požádat o odklad odevzdání závěrečné zprávy formou vyplnění Formuláře část ZO, který předloží do 31. ledna 2025 společně s těmi částmi závěrečné zprávy, které lze již v konečné podobě zpracovat a doručit. Odklad odevzdání ZZ je možný o max. 2 měsíce (tj. do 31. 3. 2025). Formulář ZO bude přiložen k danému projektu do aplikace ISVP (v části „Ostatní přílohy“) a současně zaslán do datové schránky AZV ČR (f7eike4). V ISVP se však tato závěrečná zpráva nefinalizuje a ani se nezasílá. Zprávu příjemce zašle do datové schránky (AZV) po jejím dokončení a finalizaci.

Dle nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, je stanoveno období potřebné pro doložení výsledků řešení projektu, a to do 6 měsíců ode dne ukončení řešení projektu (31. 12. 2024). V této době lze např. dodat výsledky k ukončenému projektu (zasláním na email [info@azvcr.cz](mailto:info@azvcr.cz) či do datové schránky AZV), které nebyly uplatněné do řádného ukončení projektu (resp. odevzdání ZZ). Také pro projekty s odkladem odevzdání ZZ (viz odstavec výše), však platí termín odevzdání všech výsledků do 6 měsíců od ukončení řešení projektu, tj. od 31. 12. 2024.

[Pokyny pro vyplnění Závěrečné zprávy za rok 2024 projekty AZV resene dle Zadavaci dokumentace VES2020 VES2021.pdf](#) (316,57 KB)

[Vyplneni Zaverecne zpravy ISVP 2024.pdf](#) (1,49 MB)

[Implementacni-plan.docx](#) (23,64 KB)

[Formular ZO.docx](#) (18,17 KB)

## MŠMT

### **POKYNY K VYPRACOVÁNÍ PRŮBĚŽNÝCH/ZÁVĚREČNÝCH ZPRÁV ZA ROK 2024 – výběr nejběžnějších**

Příjemci podpory programu mezinárodní spolupráce **V4+Japonsko** musí odevzdat vyplněnou **průběžnou finanční zprávu za rok 2024 (PEZ 2024)** nejpozději do **31. ledna 2025**.

Způsoby odevzdání:

- 1. Elektronicky:** Formulář PEZ 2024 opatřete **elektronickým podpisem statutárního zástupce**. Zašlete do **datové schránky MŠMT** (ID: vidaawt). Předmět datové zprávy: **„O310 – průběžná zpráva o řešení projektu V4+Japonsko“**. Vyplněnou a podepsanou zprávu zašlete na **adresu MŠMT, odbor 31**. Obálku označte nápisem **„PEZ 2024“** a připojte **identifikační kód projektu** (např. „PEZ 2024 – 8F21001“). Na obálce uveďte **adresu odesílatele** (příjemce podpory).

## 2. V listinné podobě

Obálku označte nápisem „**PEZ 2024**“ a připojte **identifikační kód projektu** (např. „PEZ 2024 – 8F21001“).

- Na obálce uveďte **adresu odesílatele** (příjemce podpory).
- Zprávy včetně příloh je možné doručit také osobně do podatelny MŠMT.
- Vyplněnou a podepsanou zprávu zašlete na **adresu MŠMT, odbor 31**.

### Povinné doplňující dokumenty:

Společně s finanční zprávou je třeba dodat následující dokumenty:

- **Sběr dat:** Potvrzení o tom, jaká část podpory poskytnuté za rok 2024 byla využita na aktivity základního výzkumu, a jaká část financovala další kategorie výzkumu (průmyslový výzkum, experimentální vývoj, inovace, studie proveditelnosti). Uveďte také obor/odvětví, do kterých projekt spadá, podle tabulky v příloženém Nařízení (str. 7–27).
- **Čestné prohlášení** o způsobilosti příjemce za rok 2024 (lze dodat až po účetní uzávěrce).

Všechny požadované formuláře jsou ke stažení [zde](#).

### Závěrečné oponentní řízení u projektů končících v roce 2024

U projektů, které v roce 2024 ukončí své řešení (**BLACKSENS, BGapEng, MagMAX**), je na základě **čl. 5 Rozhodnutí o poskytnutí podpory** nutné do **6 měsíců od ukončení projektu** uspořádat **závěrečné oponentní řízení**.

Pokyny pro konání oponentních řízení a další požadované dokumenty (závěrečná zpráva o řešení projektu, závěrečná finanční zpráva, formuláře oponentních posudků apod.) jsou k dispozici [zde](#).

Příjemce je povinen zaslat poskytovateli **závěrečnou finanční zprávu** nejpozději do **31. ledna 2025**. Upozornění: u těchto projektů je průběžná zpráva za rok 2024 součástí závěrečné zprávy.

## **POKYNY K VYPRACOVÁNÍ PRŮBĚŽNÝCH A ZÁVĚREČNÝCH ZPRÁV PRO PROJEKTY MOBILIT (8J) A PODUNAJSKÉ SPOLUPRÁCE (8X) VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH ZA ROK 2024**

Průběžná zpráva (PEZ) je v programech 8J i 8X podávána za každý ukončený kalendářní rok řešení kromě roku posledního. Závěrečná zpráva (ZAZ) je podávána u každého projektu po jeho ukončení (pozn. obsahuje mj. údaje o posledním kalendářním roku řešení).

**Formuláře pro PEZ a ZAZ vyplňte a zašlete dle pokynů uvedených níže.**

Vyplněné formuláře **PEZ** i **ZAZ** spolu s **výkazem uznaných nákladů** (povinná příloha) zasílejte jako datovou zprávu prostřednictvím **datové schránky** poskytovatele: vidaawt.

- V datové zprávě v poli „Věc“ uveďte kód projektu a ZAZ 2024 (v případě závěrečné zprávy), nebo PEZ 2024 (v případě průběžné zprávy) – např. 8J23DExxx – ZAZ 2024, 8J24FRxxx – PEZ 2024.
- V datové zprávě v poli „K rukám“ uveďte „Oddělení 33“.

Termín pro zaslání PEZ – **30. 1. 2025**

Termín pro zaslání ZAZ – **30 dní od ukončení projektu** (pozn. u projektů končících 31. 12. 2024 tedy 30. 1. 2025)

Pro zpracování průběžné a závěrečné zprávy využijte **formuláře** zde:

[Mobility průběžná zpráva PEZ 2024, soubor typu docx, \(67,13 kB\)](#)

[Mobility závěrečná zpráva ZAZ 2024, soubor typu docx, \(61,19 kB\)](#)

PROGRAM INTER-EXCELLENCE II – INFORMACE KE KONTROLE ŘEŠENÍ PROJEKTŮ LUXXX, TJ. VYPRACOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH ZPRÁV (ZAZ), PRŮBĚŽNÝCH ZPRÁV (PEZ), POPŘ. SOUHRNNÉHO VYÚČTOVÁNÍ ZA ROK 2024

**Pro podprogramy: INTER-ACTION, INTER- a INTER-EUREKA a k provádění oponentních řízení projektů mezinárodní spolupráce programu INTER-EXCELLENCE II (kód LU)**

### **A. ZÁVĚREČNÁ zpráva o řešení projektu (ZAZ)**

**Povinnost odevzdání ZAZ:** Odevzdávají všechny projekty po ukončení řešení

**Termín odevzdání ZAZ:** do **30 dnů** od ukončení projektu

**Požadované dokumenty ZAZ pro projekty LUxxx:**

- vyplněný formulář ZAZ.doc
- zápis z oponentního řízení
- čestná prohlášení členů oponentního řízení
- oponentní posudky
- výkaz uznaných nákladů za kalendářní rok 2024 a za celé období řešení projektu (tzv. analytická sestava z účtárny)
- souhlasné vyjádření MŠMT v případě, že byly v průběhu posledního roku uskutečněny dílčí změny, které přesáhly v souhrnu sumu rovnající se 10 % z poskytnuté podpory v daném roce
- přílohy dle Vašeho uvážení (např. kopie plné moci pro podpis titulní strany).

[formulář ZAZ 2024 \(86,31 KB\)](#)

(pozn. k odevzdávané ZAZ **není třeba přímo přikládat publikační výsledky projektu**, postačí vhodným způsobem citovat v textu ZAZ)

**Titulní stranu ZAZ musí podepsat statutární orgán příjemce** nebo osoba k tomu zmocněná (v takovém případě bude přiložena plná moc).

### **B. Průběžná zpráva o řešení projektu (PEZ)**

**Povinnost odevzdání PEZ:** Odevzdávají všechny projekty po dokončení druhého kalendářního roku řešení

**Termín odevzdání PEZ:** Do 14 dnů od konání oponentního řízení, avšak nejpozději do **30. 1. 2025**.

**Požadované dokumenty PEZ pro projekty LUxxx:**

- vyplněný formulář PEZ.doc
- zápis z oponentního řízení
- čestná prohlášení členů oponentního řízení
- oponentní posudky

**NOVÉ:** Plán správy dat (DMP) – viz Pokyny pro příjemce – Plán správy dat (DMP)

- výkaz uznaných nákladů za kalendářní rok 2024 a za celé období řešení projektu (tzv. analytická sestava z účtárny)
- souhlasné vyjádření MŠMT v případě, že byly v průběhu roku uskutečněny dílčí změny, které přesáhly v souhrnu sumu rovnající se 10 % z poskytnuté podpory v daném roce
- přílohy dle Vašeho uvážení (např. kopie plné moci pro podpis titulní strany).

[formulář PEZ 2024 \(91,23 KB\)](#)

(pozn. k odevzdávané PEZ **není třeba přímo přikládat publikační výsledky projektu**, postačí vhodným způsobem citovat v textu PEZ)

**Titulní stranu PEZ musí podepsat statutární orgán příjemce** nebo osoba k tomu zmocněná (v takovém případě bude přiložena plná moc).

**C. Souhrnné vyúčtování**

**Povinnost odevzdání Souhrnného vyúčtování za rok 2024:** Projekty po prvním roce řešení

**Termín odevzdání: do 30. 1. 2025.**

**Požadované dokumenty pro projekty LUxxxx:**

- vyplněný formulář Souhrnné vyúčtování za rok 2024

[formulář Souhrnné vyúčtování 2024 \(26,34 KB\)](#)

## **Podání dokumentů A., B. C.**

**Dokumenty podle bodů A., B. a C. odevzdávejte prostřednictvím datové schránky poskytovatele: vidaawt, a to s následujícími údaji:**

A. ZAZ – v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno „**INTER-EXCELLENCE II - ZAZ - LUxxxx**“

(prosíme, uveďte identifikační kód projektu, např. **LUASK22999**)

B. PEZ – v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno „**INTER-EXCELLENCE II - PEZ 2024 - LUxxxx**“

(prosíme, uveďte identifikační kód projektu, např. **LUASK22999**)

C. Souhrnné vyúčtování – v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno „**INTER-EXCELLENCE – Souhrnné vyúčtování za rok 2024 - LUxxxx**“

## **Další pokyny a formuláře**

[Pokyny k oponenturám INTER-EXCELLENCE 2024, soubor typu docx, \(42,47 kB\)](#)

[Pokyny k oponenturám INTER-EXCELLENCE 2024\\_Praktické informace](#)

[Přílohy-formuláře k oponentnímu řízení-ke stažení, soubor typu zip, \(186,17 kB\)](#)

[DMP - Pokyny pro příjemce, soubor typu pdf, \(116,62 kB\)](#)

## **INFORMACE KE KONTROLE ŘEŠENÍ PROJEKTŮ LTT – VYPRACOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH ZPRÁV (ZAZ) ZA ROK 2024**

**pro podprogram: INTER – TRANSFER – LTTxxx a k provádění oponentních řízení k projektům mezinárodní spolupráce programu INTER-EXCELLENCE (kód LT)**

**Termín odevzdání ZAZ:** Do 14 dnů od konání oponentního řízení, nejpozději však do **30. 1. 2025.**

### **Požadované dokumenty ZAZ pro projekty LTTxxx:**

- vyplněný formulář ZAZ
- zápis z oponentního řízení
- čestná prohlášení členů oponentní rady
- oponentní posudky

- výkaz uznaných nákladů za kalendářní rok 2024 a za celé období řešení projektu (tzv. analytická sestava z účtárny)
- souhlasné vyjádření MŠMT v případě, že byly v průběhu roku uskutečněny dílčí změny rozpočtu, které přesáhly v souhrnu sumu rovnající se 10 % z poskytnuté podpory v daném roce
- přílohy dle potřeby (např. kopie plné moci pro podpis titulní strany)

Pozn. k odevzdávané ZAZ **není třeba přímo přikládat publikační výsledky projektu**, postačí je vhodným způsobem citovat v textu ZAZ.

**Titulní stranu ZAZ podepisuje statutární orgán příjemce** nebo osoba k tomu zmocněná (v takovém případě bude přiložena plná moc).

**Dokumenty ZAZ odevzdávejte prostřednictvím datové schránky poskytovatele:** vidaawt, **a to s následujícími údaji:** v datové zprávě v poli „Věc“ uveďte: „**INTER-EXCELLENCE – ZAZ 2024 - LTTxxx**“ (prosíme uveďte identifikační kód projektu, např. **LTT20001**), v poli „K rukám“ uveďte: oddělení 33.

**Přílohy ke stažení zde:**

[ZAZ 2024 INTER EXCELLENCE formulář, soubor typu docx, \(73,93 kB\)](#)

[Přílohy-formuláře k oponentnímu řízení, soubor typu zip, \(186,17 kB\)](#)

[Pokyny k oponenturám INTER-EXCELLENCE 2024, soubor typu docx, \(42,56 kB\)](#)

[Pokyny k oponenturám INTER-EXCELLENCE 2024\\_Praktické informace, soubor typu docx, \(36,64 kB\)](#)

Zprávy budou odesílány prostřednictvím datové schránky UPOL. Prosíme o včasné dodání podkladů na e-mail ([ludmila.hrabakova@upol.cz](mailto:ludmila.hrabakova@upol.cz)). Společně se schválením fakulty.

Děkuji za spolupráci

Mgr. Ludmila Hrabáková, PS UP



## VÝZVA PROOF OF CONCEPT JE STÁLE OTEVŘENA

Do interní výzvy Proof of Concept v rámci programu TA ČR Sigma můžete posílat přihlášky **do 10. března 2025**. Cílem interní výzvy vyhlášené Vědeckotechnickým parkem UP (VTP UP) je poskytnout podporu pro ověření či rozvoj inovativních řešení a přiblížení komerčně zajímavých nápadů do praxe. Řešitelé získají podporu manažerů [VTP UP](#), základní tržní a patentovou rešerši, doporučení k dalšímu komerčnímu rozvoji nápadu, příležitost dostat nápad do praxe a cennou zpětnou vazbu. Tato výzva se zaměřuje především na projekty s možností komercializace prostřednictvím založení kompetenčního pracoviště nebo spin-off společnosti.

V případě unikátních technologií lze však podpořit i technologie určené k licencování. Výzva je otevřena jak pro vědecké pracovníky, tak pro studenty doktorského studia. Více informací k výzvě Proof of Concept naleznete [zde](#).



Zdroj: VTP UP

## VYHLÁŠENÍ VÝZVY ERASMUS+ KA2 KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ

Dům zahraniční spolupráce informuje o vyhlášení výzvy v programu Erasmus+ pro **klíčovou akci 2 Partnerství pro spolupráci**.

Cílem kooperativního partnerství je **zvýšení kvality činností zapojených organizací a navýšení kapacity organizací pro mezinárodní spolupráci**. U tohoto typu projektu se očekává vytvoření inovativních metod a intenzivní šíření a využívání vytvořených zásadních výstupů.

Délka trvání projektu se pohybuje **od 12 do 36 měsíců** a projektové partnerství musí být složeno minimálně **ze 3 organizací ze 3 různých programových zemí**.

Žadatelé vybírají podle rozsahu svých naplánovaných projektových aktivit z nabídky tří jednorázových částek odpovídajícím celkové výši grantu pro projekt – **120 000 EUR, 250 000 EUR** nebo **400 000 EUR**.

Uzávěrka podávání žádostí je stanovena na **5. 3. 2025 do 12.00 hodin**.

Aby byly projekty úspěšné, musí splnit daná kritéria a zacílit na jednu nebo více stanovených obecných a specifických prioritních oblastí uvedených v [programové příručce](#). Další informace jsou dostupné na webu [DZS](#) v sekci Partnerství pro spolupráci.

Případní zájemci o pomoc při podání grantu se mohou obrátit na [pracovníky Projektového servisu Univerzity Palackého v Olomouci](#). V tomto případě:

Ing. Veronika Knichalová  
[veronika.knichalová@upol.cz](mailto:veronika.knichalová@upol.cz)  
585 631 425, 735 701 320



# Erasmus+

Zdroj: DZS

## MOŽNOST SPOLUPRÁCE S KUTAISKOU UNIVERZITOU V GRUZII V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+ KA2

Kutaiská univerzita z Gruzie vyjádřila zájem o spolupráci v rámci projektů Erasmus+ klíčové akce 2 pro rok 2025. Univerzita, která je nejstarší soukromou vysokou školou v regionu Imereti, nabízí vzdělávací programy na všech třech úrovních vysokoškolského vzdělávání.

S více než 13 realizovanými mezinárodními projekty financovanými programem Erasmus+ a spoluprací s více než 100 univerzitami po celém světě se Kutaiská univerzita pyšní bohatými zkušenostmi v oblasti mezinárodní spolupráce.

Univerzita hledá partnery pro projekty KA2 z pozice zemí Východního partnerství (Region 2) a nabízí své zkušenosti a odbornost jako strategickou výhodu pro společné dosažení cílů.

Další informace, včetně seznamu již realizovaných projektů, jsou k dispozici na vyžádání. Pokud máte zájem o spolupráci, neváhejte kontaktovat [pracovníky Projektového servisu Univerzity Palackého v Olomouci](#). V tomto případě:

Ing. Veronika Knichalová  
[veronika.knichalová@upol.cz](mailto:veronika.knichalová@upol.cz)  
585 631 425, 735 701 320

### **Originální znění nabídky spolupráce:**

Dear Colleague,

I hope this email finds you well.

**I am reaching out on behalf of Kutaisi University in Georgia to express our strong interest in collaborating with you within the framework of the 2025 Erasmus+ projects.**

If you are currently seeking collaborative partners from **the Neighbourhood East region (Region 2)**, we would be delighted to work with you on **KA2 actions**.

Kutaisi University is proud to be the oldest private university in the Imereti region of Georgia, offering educational programs at all three levels of academic higher education. Over the years, we have actively participated in **13 international projects** funded by the Erasmus+ program, establishing partnerships with **over 100 universities worldwide**.

We believe that including a regional university, such as ours, in your consortium could

be strategically advantageous. Our experience and dedication to international collaboration make us a valuable partner in achieving mutual goals.

For your reference, please find attached a detailed list of our previous projects. Should you have any questions or require further information, please do not hesitate to contact us.

We sincerely hope to hear from you soon and look forward to the opportunity to collaborate.

Kind regards,





**Tatia Dolidze**

Head of the International Relations Office



 [www.unik.edu.ge](http://www.unik.edu.ge)

 (+995) 555 21 88 23

 Kutaisi, Tsereteli st. #13





## PŘIPRAVOVANÉ WORKSHOPY PRO ŽADATELE O GRANTY ERC STARTING A CONSOLIDATOR – PŘÍLEŽITOST PRO ROK 2025

Technologické centrum Praha společně s Expertní skupinou ERC připravují workshopy pro žadatele o granty **ERC Starting Grant** a **ERC Consolidator Grant**. Tyto workshopy jsou určeny pro žadatele, kteří již pokročili v přípravě svého projektu a mají odpovídající znalosti o problematice ERC grantů.

### Klíčové informace:

- **Registrace:** Otevření registrace je plánováno na **10. března 2025**.
- **Princip registrace:** „First come, first served.“
- **Nejzazší termín registrace a odeslání podkladů:** **30. března 2025**.
- **Termíny workshopů:**
  - První kolo: **15.–17. dubna 2025**
  - Druhé kolo: **12.–16. května 2025**
  - Workshop pro ERC Starting Grant: **červen 2025**
  - Workshop pro ERC Consolidator Grant: **září 2025**

### Podmínky účasti:

- Účast je určena pouze pro žadatele ve fázi pokročilé přípravy projektu.
- K přihlášce je nutné přiložit:
  - Název projektu, akronym a abstrakt,
  - CV a „track record“ dle pravidel ERC.

Nízká kvalita podkladů může být důvodem k odmítnutí účasti.

**Specifika pro Univerzitu Palackého v Olomouci:** Pro zájemce z Univerzity Palackého je nutné splnit interní postup schvalování, který zahrnuje předložení podkladů na oddělení VaV fakulty, zajištění souhlasu vedení fakulty a potvrzení kvality návrhu.

Podrobné informace o přihlášení a harmonogramu naleznete na webových stránkách [Technologického centra Praha](#).

Pro další otázky kontaktujte **Ondřeje Němčáka** na e-mailu: [ondrej.nemcak@upol.cz](mailto:ondrej.nemcak@upol.cz).

**Nepromeškejte šanci posunout svou projektovou přípravu na vyšší úroveň a získat cenné rady od odborníků z ERC!**

Zdroj: TC Praha, PS UP



## PLÁNOVANÉ SEMINÁŘE EVROPSKÉ KOMISE K PROJEKTŮM HORIZONT EVROPA

Evropská komise bude v průběhu března a dubna pořádat sérii seminářů zaměřených na přípravu a realizaci projektů Horizont Evropa, která je zaměřena na koordinátory, žadatele i účastníky projektů.

Na tyto akce se není nutno registrovat, proběhnou v následujících termínech na uvedených odkazech:

### 1. **Horizon Implementation Day: Finding opportunities and submitting a proposal in Horizon Europe**

- **Datum:** 13. března 2025, 09:30–12:30 (CET)
- **Odkaz:** [Horizon Implementation Day: Finding opportunities and submitting a proposal in Horizon Europe \(13 March 2025\)](#)

### 2. **Horizon Implementation Day: Grant Agreement Preparation in Horizon Europe**

- **Datum:** 20. března 2025, 09:30–12:45 (CET)
- **Odkaz:** [Horizon Implementation Day: Grant Agreement Preparation in Horizon Europe \(20 March 2025\)](#)

### 3. **Lump Sum Funding in Horizon Europe: How does it work? How to write a proposal?**

- **Datum:** 27. března 2025, 10:00–12:00 (CET)
- **Cílová skupina:** žadatelé a příjemci (současní i budoucí) zapojení do projektů financovaných formou lump sum.
- **Odkaz:** [Lump Sum Funding in Horizon Europe: How does it work? How to write a proposal? \(27 March 2025\)](#)

### 4. **Horizon Implementation Day: Grant Management in Horizon Europe**

- **Datum:** 3. dubna 2025, 09:30–13:00 (CEST)
- **Odkaz:** [Horizon Implementation Day: Grant Management in Horizon Europe \(03 April 2025\)](#)

Zdroj: TC Praha, EK

## INFORMAČNÍ ZDROJE

[www.psup.upol.cz](http://www.psup.upol.cz)

[www.h2020.cz](http://www.h2020.cz)

[www.horizontevropa.cz](http://www.horizontevropa.cz)

[www.tc.cz](http://www.tc.cz)

[www.czelo.cz](http://www.czelo.cz)

[www.tacr.cz](http://www.tacr.cz)

[www.gacr.cz](http://www.gacr.cz)

[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

<https://opvv.msmt.cz/>

[www.opjak.cz](http://www.opjak.cz)

[www.vedavyzkum.cz](http://www.vedavyzkum.cz)

[www.azvcr.cz](http://www.azvcr.cz)

[www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu)

[www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu)

<https://www.sfzp.cz/>

<https://mk.gov.cz/>

<http://www.eeagrants.cz/>

<https://eagri.cz/public/portal/>

<https://ec.europa.eu>

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

[Interreg Danube Region \(interreg-danube.eu\)](http://interreg-danube.eu)

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/>

<https://www.planobnovy.cz/>



**V případě jakýchkoliv Vašich dotazů k výzám, dokumentům, akcím, k přípravě či realizaci projektů financovaných z národních i mezinárodních grantových zdrojů se neváhejte obrátit na [pracovníky Projektového servisu](#).**

**Rádi Vám poradíme a pomůžeme!**



## REDAKCE

Projektový servis UP

Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc

[www.psup.upol.cz](http://www.psup.upol.cz)