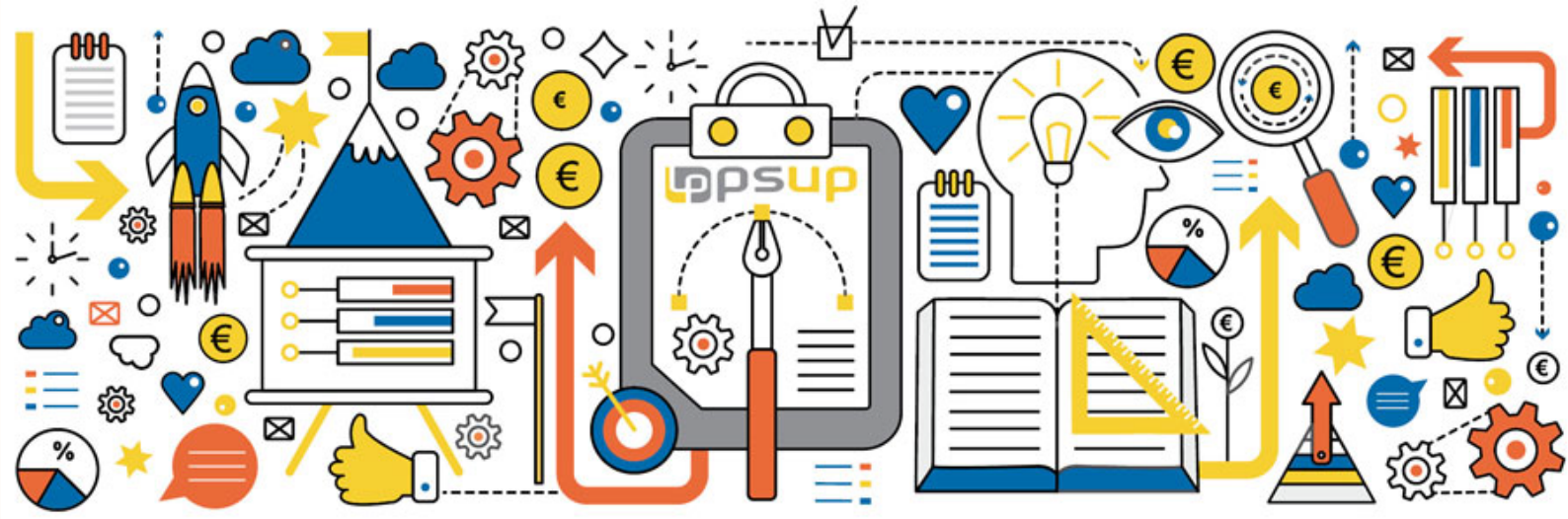

PSUP INFORMUJE

Elektronický měsíčník
s informacemi o novinkách,
výzvách k předkládání projektů
v souvislosti s možnostmi
zapojení se do výzkumných
a vzdělávacích programů.

12. číslo, ročník 2024

OBSAH

16. ROČNÍK STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE NA UP VYHLÁŠEN 3
CYRILOMETODĚJSKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA 5
LÉKAŘSKÁ FAKULTA 6
FILOZOFICKÁ FAKULTA 7
PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA 9
PEDAGOGICKÁ FAKULTA 11
FAKULTA TĚLESNÉ KULTURY 13
PRÁVNICKÁ FAKULTA 14
FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH VĚD 16
TERMÍNY A LHŮTY ZPRÁV ZA ROK 2024 18
GAČR 18
TAČR 18
AZV 19
MŠMT 22
GAČR PODPOŘÍ PRO ROK 2025 CELKEM 474 VĚDECKÝCH PROJEKTŮ 29
EVROPSKÝ VĚDECKÝ INSTITUT (ESI) NABÍZÍ SPOLUPRÁCI NA PROJEKTECH ERASMUS+ KA2 KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ 30
H O R I Z O N T E V R O P A 33
PREZENTACE A ZÁZNAM Z AKCE TC PRAHA: PROJECT MANAGEMENT HANDBOOK 33
INFORMAČNÍ ZDROJE 34
REDAKCE 35

Aktuality a novinky můžete nově sledovat také na

16. ROČNÍK STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE NA UP VYHLÁŠEN

Rektor Univerzity Palackého v Olomouci vyhlásil dne 15.11.2024 již 16. ročník studentské grantové soutěže na UP.

Cílem studentské grantové soutěže je podpora projektů realizovaných studenty doktorského nebo magisterského studijního programu a financovaných z prostředků na specifický vysokoškolský výzkum. Řešitel studentského projektu je student doktorského studijního programu, kde UP je školicím pracovištěm, nebo akademický pracovník UP. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorského nebo magisterského studijního programu nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Pokud je hlavním řešitelem student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu jeho školitel.

Soutěž se řídí pravidly stanovenými směrnicí rektora č. B3-13/7-SR (úplné znění).

Každý řešitel může předložit do soutěže pouze 1 projekt.

Řešitelský tým musí tvořit nejméně 2 a nejvýše 50 osob.

V rámci 16. ročníku soutěže není možno žádat o investiční prostředky.

Časový harmonogram soutěže:

Vyhlášení soutěže	15. 11. 2024
Soutěžní lhůta	15. 11. 2024 – 16. 1. 2025 (16:00)
Hodnotící lhůta	17. 1. – 28. 2. 2025
Počátek řešení projektů	březen 2025
Termín pro odevzdání zprávy	15. 1. (víceleté projekty)
	14. 3. (jednoleté projekty)
Veřejné oponentury závěrečných zpráv	do 20. 3. 2026

Přihlášky se podávají pouze elektronickým způsobem, a to prostřednictvím OBD portálu UP: https://obd.upol.cz

Přihlašuje se stejným ID uživatele a heslem jako do Portálu UP. Průvodce aplikací, směrnici, toto vyhlášení a formální hodnotící kritéria najdete po přihlášení na hlavní stránce záložky IGA a FRUP.

Přihlášky se podávají do 16. 1. 2025 do 16:00 hod.

Projekty včetně povinných příloh se předkládají v českém, slovenském či anglickém jazyce.

Ke každému projektu je nutné přiložit povinné přílohy:

1) Popis projektu – musí obsahovat plánované výzkumné aktivity, jejich očekávané výsledky a časový harmonogram řešení projektu. Dokument nemá stanovenou podobu, maximální velikost je limitována počtem 10 stran.

2) Charakteristika řešitelského týmu – měl by obsahovat životopisy členů řešitelského týmu, jejich dosavadní výsledky. Rozsah přílohy není omezen. Počet členů řešitelského týmu je omezen na min. 2 osoby a max. 50 osob.

3) V případě, že je řešitelem grantového projektu student, je povinnou přílohou písemný souhlas školitele a dalších členů řešitelského týmu, že souhlasí se zněním projektu a svou spoluúčastí na řešení projektu.

Je možné vkládat i další nepovinné přílohy.

Všechny přílohy musí být ve formátu. doc, .docx, .rtf (dokument programu MS Word) nebo.pdf (dokument programu Adobe Acrobat).

Kontaktní osoby:

Ing. Radka Pořízková, PS UP

tel.: 733 690 815

email: **radka.porizkova@upol.cz**

Ing. Eva Stejskalová, PS UP

tel.: 585 631 402

e-mail: eva.stejskalova@upol.cz

Pro 16. ročník stanovily jednotlivé fakulty prioritní témata a podmínky takto:

Cyrilometodějská teologická fakulta

Prioritní témata

Teologie

Filosofie

Sociální práce

Pedagogika a psychologie

Finanční limity

min. 100 000 Kč

max. 800 000 Kč

Délka trvání projektů

1–2 roky

Řešitelé projektů

studenti prezenční formy studia doktorských studijních programů

studenti kombinované formy studia doktorských studijních programů

akademičtí pracovníci

Doplňkové náklady (provozní režie fakulty)

20 % z celkové výše nákladů

Doplňkové podmínky

nejsou povoleny mezifakultní projekty

Lékařská fakulta

Prioritní témata

Výzkum maligních onemocnění

Molekulární podstata onemocnění

Cíle a buněčné interakce chemických látek

Výzkum neurodegenerativních onemocnění

Výzkum onemocnění srdce a cév

Nové metody a technologie v orofaciálním systému

Autoimunitní a civilizační choroby

Finanční limity

min. 60 000 Kč

max. 2 000 000 Kč

Délka trvání projektů

1 rok

Řešitelé projektů

studenti prezenční formy studia doktorského studijního programu

studenti kombinované formy studia doktorských studijních programů, jejichž školícím pracovištěm jsou ústavy a kliniky LF

akademičtí pracovníci

Doplňkové náklady (provozní režie fakulty)

20 % z celkové výše nákladů

Doplňkové podmínky

nejsou povoleny mezifakultní projekty

Filozofická fakulta

Prioritní témata

Filozofie, religionistika

Český jazyk a literatura

Obecná a aplikovaná lingvistika

Anglický jazyk a anglická a americká literatura

Německý jazyk a literatura

Nederlandistika

Judaistika

Románské jazyky a literatury

Slovanské jazyky a literatury

Asijská studia (sinologie, japanistika, koreanistika aj.)

Klasická filologie

Historické vědy (české a obecné dějiny, archeologie, pomocné vědy historické)

Psychologie

Sociologie, andragogika, kulturní antropologie

Politologie a evropská studia

Mediální a kulturální studia

Ekonomicko-manažerská studia

Teorie a dějiny hudby, divadla, filmu, rozhlasu, televize, literatury

Teorie a dějiny výtvarných umění

Kulturní dědictví a národní identita

Kulturní a kreativní průmysly

Migrace

Udržitelná a bezpečná doprava

Výzvy současné demokracie

Digital Humanities

Finanční limity

min. 100 000 Kč, max. 2 000 000 pro jednoleté projekty

min. 100 000 Kč, max. 400 000 Kč pro dvouleté projekty (rozpočet za celou dobu trvání projektu)

max. 60 000 Kč výše stipendia pro řešitele – studenta na rok

Délka trvání projektů

1–2 roky

Řešitelé projektů

studenti doktorského studijního programu, kde je FF UP školicím pracovištěm

akademičtí pracovníci s pracovním úvazkem na FF UP

Doplňkové náklady (provozní režie fakulty)

20 % z celkové výše nákladů

Doplňkové podmínky

nesplnění závazků plynoucích z uděleného projektu bude zohledněno v dalších ročnících grantové soutěže s dopady na každého člena řešitelského týmu a může vést k diskvalifikaci (spolu)řešitelů z dalších soutěží SGS po dobu tří let

povinnost uvedení dedikace na projekt v publikačních výstupech

výstupy projektů splňují definici druhů výsledků podle Metodiky 17+, preferovanými výstupy jsou kategorie výsledků: B, C, Jimp, Jsc, Jost. Studenti doktorského studia mají povinnost publikovat min. 1 výstup kategorie Jimp nebo Jsc. Řešitel musí v přihlášce uvést slíbený počet jednotlivých výstupů strukturovaně, nejlépe v podobě tabulky

dotace u projektů s délkou trvání 12 měsíců musí být vyčerpána do 31. 12. 2025, u projektů s délkou trvání více než 12 měsíců do 31. 12. 2026

každá osoba se může účastnit max. dvou projektů, z toho max. jednou v pozici řešitele, s výjimkou osoby školitele, který může být spoluřešitelem ve více projektech

doporučený rozsah životopisu každého člena řešitelského týmu jsou maximálně dvě strany A4

každý projekt bude posouzen dvěma hodnotiteli

Přírodovědecká fakulta

Prioritní témata

Matematické modely a struktury

Teorie a algoritmy pro zpracování informací

Modely a metody pro statistickou analýzu komplexních datových souborů

Aplikovaná fyzika – se zaměřením na přístrojovou fyziku, fotoniku, nanomateriály a biomechaniku

Biofyzika

Moderní optika a optometrie

Kvantová optika a kvantové zpracování informace

Didaktika přírodovědných oborů

Studium koordinačních sloučenin vybraných přechodných a vnitřně přechodných kovů

Struktura a dynamika komplexních molekulových systémů

Vývoj nových syntetických metod pro přípravu biologicky aktivních látek

Syntéza, charakterizace a aplikace nanomateriálů

Analýza látek ve složitých matricích

Vývoj nových syntetických postupů a metod pro přípravu organických sloučenin

Výzkum regulačních rolí enzymů a jiných proteinů v klíčových metabolických procesech

Výzkum regulačních rolí genů, proteinů a metabolitů v klíčových vývojových procesech a stresových odpovědích rostlin a hmyzu

Biodiverzita rostlin a jejich interakce s prostředím na různých funkčních a taxonomických úrovních

Molekulární buněčná biologie rostlin

Studium biosyntézy sekundárních metabolitů rostlin

Rostlinná proteomika

Optimalizace využití krajiny

Ekologické procesy v terestrických populacích a společenstvech

Mikrobiální procesy v tekoucích vodách se zaměřením na produkci a spotřebu metanu

Studium endogenních fytohormonů a jejich úlohy v rostlinách

Studium molekulárních mechanismů účinků regulátorů proliferace

Nové růstové regulátory pro biotechnologické a biomedicínské aplikace

Transkripčně regulační mechanismy enzymů metabolizujících léčiva

Role deubiquitinačních enzymů v odpovědi na DNA poškození

Biodiverzita a životní strategie živočichů

Evoluční ekologie ptáků

Molekulární fylogeneze vybraných skupin brouků

Geografie, měření a digitalizace udržitelného, sociálního, regionálního a mezinárodního rozvoje

Environmentální změny v antropocénu

Prostorové jevy – jejich analýza, modelování a vizualizace pomocí geoinformatiky

Geografická organizace environmentálních a společenských systémů

Sedimentární a environmentální geologie, aplikovaná geofyzika

Mineralogie a základní a aplikovaná petrologie

Finanční limity

min. 150 000 Kč

max. 3 000 000 Kč

Délka trvání projektů

1 rok

Řešitelé projektů

studenti prezenční formy studia doktorského studijního programu se školícím pracovištěm na PřF UP

studenti kombinované formy studia doktorských studijních programů se školícím pracovištěm na PřF UP

akademičtí pracovníci s pracovním úvazkem na PřF UP

Doplňkové náklady (provozní režie fakulty)

20 % z celkové výše nákladů

Doplňkové podmínky

nejsou povoleny mezifakultní projekty

Pedagogická fakulta

Prioritní témata

a) Přírodovědné biologické obory ve vazbě na proces vzdělávání

b) Antropologické a zdravovědné obory ve vazbě na proces vzdělávání

c) Matematické a technické obory ve vazbě na proces vzdělávání

d) Pedagogické a speciálně-pedagogické obory ve vazbě na proces vzdělávání

e) Společenskovědní obory ve vazbě na proces vzdělávání

f) Filologické a lingvistické obory ve vazbě na proces vzdělávání

g) Umělecké obory ve vazbě na proces vzdělávání

Finanční limity

min. 50 000 Kč

max. 300 000 Kč

Délka trvání projektů

1 rok nebo 2 roky

Řešitelé projektů

Hlavními řešiteli projektů mohou být studenti prezenční i kombinované formy doktorských studijních programů v rámci akreditovaných oborů na PdF UP, kde UP je školícím pracovištěm nebo akademický pracovník PdF UP, v době podání projektu s pracovním úvazkem min. 0,7.

Doplňkové náklady (provozní režie fakulty)

15 % z celkové výše nákladů

Doplňkové podmínky

Pokud je hlavním řešitelem student DSP, je součástí posouzení žádosti písemné doporučení školitele studenta DSP.

Hlavními řešiteli dvouletých projektů mohou být pouze akademičtí pracovníci.

Součástí řešitelského týmu musí být studenti doktorského, event. magisterského studijního programu PdF UP.

Nutnost dedikace a evidence všech výstupů spojených s řešením projektu.

Požadavek participace studenta PdF u každého uplatněného výstupu v rámci realizace projektu.

U prioritních témat a) – f) dle výše uvedené specifikace je podmínkou splnění projektu min. 1 výstup kategorie Jimp nebo Jsc, u prioritního tématu g) dle výše uvedené specifikace jsou podmínkou min. 2 výstupy kategorie Jost.

Bibliometrizovatelné publikační výstupy mohou být doloženy rovněž v režimu „submitted“; v takovém případě je podmínkou náležitá kvalita textu doložená jedním výtiskem dané publikace.

Pokud je hlavním řešitelem akademický pracovník, zapojení studenta/ů do projektu musí být skutečné (nejen formální pro splnění podmínky projektu) a míra zapojení studenta/ů do řešení projektu musí vyplývat z projektové žádosti (podíl na výstupech, aj.).

Finanční prostředky mohou být použity na pokrytí: a) cestovného; b) publikačních nákladů a poplatků spojených s relevantními vědeckými výstupy (včetně APC/Open Access poplatků); c) jazykové překlady a korektury; d) na nákup odborné literatury, výzkumných materiálů, nutné IT techniky; software a podobně; e) osobních nákladů, mezd a stipendií; f) konferenčních poplatků. Veškeré finanční položky musí být detailně rozpracované a odůvodněné ve vztahu k řešenému projektu.

U projektů prokazatelné laboratorní experimentální povahy či náročnějších terénních výzkumů rozhoduje o případném použití jiných než výše uvedených nákladů děkan fakulty po vyjádření zpravodaje projektu.

Nejsou povoleny mezifakultní projekty.

Na základě podání přihlášky a následného přidělení projektu se řešitel zavazuje ke splnění všech deklarovaných výstupů. Nesplnění závazků plynoucích z přiděleného projektu, včetně deklarovaných výstupů, může mít kromě finančních či pracovněprávních aspektů vliv na možnost přiznání dalších projektů PdF UP pro člena řešitelského týmu v dalších letech.

Financování jednoletých projektů je nutno rozložit na období do konce roku 2025, finanční prostředky nelze převádět do roku následujícího.

Financování dvouletých projektů je nutno rozložit na období max. do konce roku 2026; v druhém roce realizace projektu lze čerpat max. 20 % celkových nákladů projektu. Ve druhém roce řešení jsou způsobilé výhradně náklady spojené s publikačními výstupy.

Fakulta tělesné kultury

Prioritní témata

Pohybová aktivita a životní styl

Lidská motorika ve zdraví a nemoci

Finanční limity

min. 150 000,- Kč

max. 500 000,- Kč

Délka trvání projektů

1 rok

Řešitelé projektů

studenti doktorského studijního programu, kde FTK je školícím pracovištěm

Doplňkové náklady (provozní režie fakulty)

20 % z celkové výše nákladů

Doplňkové podmínky

každá osoba může být v řešitelském týmu pouze jednoho projektu, s výjimkou osoby školitele, který může být spoluřešitelem ve více projektech

způsobilé náklady jsou od počátku řešení projektu do 31. 12. 2025, prostředky tedy nelze převádět do roku následujícího

v projektu musí být specifikovány počty plánovaných výstupů členěných do následujících 2 kategorií: a) článek v časopise indexovaném ve Web of Science Core Collection, časopis přitom musí být v době zaslání rukopisu do redakce zařazen do některého z následujících indexů: Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI) nebo Arts & Humanities Citation Index (AHCI), b) článek v časopise indexovaném ve Web of Science Core Collection, časopis přitom musí být v době zaslání rukopisu do redakce zařazen do indexu Emerging Sources Citation Index (ESCI) nebo v časopise indexovaném v databázi Scopus

výsledky a plnění cílů předchozích projektů mohou být zohledněny při rozhodování o přidělení grantů v následujících ročnících; nesplnění plánu výstupů dřívějšího projektu může mít negativní dopad na řešitelský tým nebo jeho jednotlivé členy a může být důvodem pro vyřazení návrhu projektu z grantové soutěže

osobní náklady na akademické pracovníky nejsou povoleny

předkládaný projekt musí být schválen etickou komisí – dokládá se naskenovaným vyjádřením etické komise v příloze projektu

maximální výše stipendia vyplacená z projektu na jednu osobu činí 48.000,- Kč pro studenta DSP a 12.000,- Kč pro studenta magisterského studia. U každého studenta magisterského studia musí být detailně popsán způsob jeho zapojení do realizace projektu.

rozpočet na domácí i zahraniční cestovné musí být detailně rozpracován a položky zdůvodněny.

Právnická fakulta

Prioritní témata

Právo a společnost

Aktuální interpretační výzvy českého práva

Právo a moderní technologické výzvy

Právo ve službách demokracie

Kategorie projektů

standardní nebo nadstandardní

Finanční limity

Maximální požadovaná částka prostředků na jeden projekt činí:

na standardní projekt jednoletý:400.000 Kč,

na standardní projekt dvouletý: 600.000 Kč,

na nadstandardní projekt jednoletý: 500.000 Kč,

na nadstandardní projekt dvouletý: 800.000 Kč.

Délka trvání projektu

1 rok nebo 2 roky

Doplňkové náklady (provozní režie fakulty)

20 % z celkové výše nákladů na projekt

Další podmínky

Hlavním řešitelem u standardních projektů IGA může být student prezenční nebo kombinované formy doktorského studijního programu nebo akademický pracovník PF UP.

Hlavním řešitelem u nadstandardního projektu může být pouze student prezenční nebo kombinované formy doktorského studijního programu.

Student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník se může podílet v pozici hlavního řešitele pouze na jediném projektu. Toto pravidlo nebrání hlavním řešitelům končících projektů podat nový návrh projektu do aktuálně vyhlášené výzvy.

Každý student, který se účastní projektu IGA, je povinen přihlásit soutěžní práci v rámci soutěže ve „Studentské vědecké odborné činnosti (SVOČ)“, a to alespoň jednou za dobu trvání projektu.

V případě, že projektovou žádost předkládá hlavní řešitel končícího projektu IGA, je povinnou přílohou žádosti zpráva o dosavadním plnění tohoto projektu a seznam doposud splněných výstupů projektu.

Ve druhém roce běhu projektu je možné žádat pouze náklady na stipendia a odměny řešitelů a spoluřešitelů, cestovní náklady na tuzemské a zahraniční výzkumné cesty či cesty za účelem účasti na konferencích a školících akcích; náklady na služby, jako jsou konferenční poplatky a poplatky za školící akce, korektorské a překladatelské služby, služby spojené s organizací vědeckých akcí, a ediční a tiskové náklady. Náklady druhého roku projektu mohou tvořit maximálně 40 % z celkového rozpočtu projektu.

Při požadavku na nákup literatury je nutné v přihlášce uvést konkrétně (autor, název díla) alespoň 50 % požadovaných titulů.

Detailní závazné podmínky soutěže na PF UP včetně limitů pro stipendia a požadovaných minimálních výstupů jsou dále upraveny a specifikovány v dokumentu „Doplňková pravidla k soutěži o projekty specifického výzkumu prováděného studenty (IGA) pro rok 2025“.

Fakulta zdravotnických věd

Prioritní témata

Ergoterapie

Fyzioterapie

Rehabilitace

Ošetřovatelství

Porodní asistence

Zobrazovací metody

Zdravotnický management

Vzdělávání nelékařských zdravotnických profesionálů

Psychosociální pomoc ve zdravotnictví – zdravotně-sociální pomezí

Hodnocení důstojnosti

Postoje ke stárnutí a stáří

Hodnocení somatického stavu, životního stylu a pohybové aktivity

Ochrana člověka za mimořádných událostí ve zdravotnických zařízeních

Prevence a ochrana zdraví

Finanční limity

min. 20 000 Kč / projekt

max. 200 000 Kč / projekt

Délka trvání projektů

1 rok, projekt musí být vyčerpán do 31. 12. 2025

Řešitelé projektů

studenti doktorských studijních programů v prezenční i kombinované formě studia

akademičtí pracovníci FZV UP v Olomouci

Doplňkové náklady (provozní režie fakulty)

5 % z celkové výše nákladů

Doplňkové podmínky

1x aktivní účast na konferenci (prezentace metodiky, designu či výsledků výzkumu), příp. poster nebo recenzovaný odborný článek

nezbytnost všechny výstupy (spojené s řešením projektu) tomuto projektu řádně dedikovat

vyžaduje-li projekt posouzení Etickou komisí, pak je vyjádření Etické komise FZV UP povinnou přílohou projektu

při plánování aktivní účasti na konferenci specifikujte už v žádosti, o jakou konferenci se jedná a jaké náklady budou na konferenci z projektu čerpány (cestovné, stravné, konferenční poplatek, ubytování apod.); finanční prostředky lze čerpat na účast pouze na jednu konferenci v rámci řešení projektu, které se bude účastnit jeden člen řešitelského týmu

TERMÍNY A LHŮTY ZPRÁV ZA ROK 2024

GAČR

Odevzdání dílčích zpráv za rok 2024: **15. 1. 2025**
Odevzdání závěrečných zpráv: **4. 2. 2025**
Odevzdání dílčích, průběžných a závěrečných zpráv za rok 2024 pro projekty EXPRO a JUNIOR STAR: **4. 2. 2025**

O zpřístupnění formulářů v aplikaci pro podávání a správu grantových projektů (GRIS) budou řešitelé informováni e-mailem a rovněž na webu GA ČR.

Závěrečná zpráva u projektů s prodlouženou dobou řešení kvůli COVID-19.

U projektů s prodlouženou dobou řešení do 30. 6. 2025 bude podána závěrečná zpráva nejpozději do dne stanoveného GA ČR a uveřejněného ve 4. čtvrtletí 2025.

Za rok 2024 bude odevzdána dílčí zpráva, a to nejpozději do **15. 1. 2025**.

Zprávy budou odesílány prostřednictvím datové schránky UPOL. Prosím o včasné dodání podkladů na můj e-mail (ludmila.hrabakova@upol.cz). Společně se schválením fakulty.

Důležité termíny a lhůty – Grantová agentura České republiky

TAČR

Termín pro odevzdání **průběžných zpráv je vždy k 30. 1.** roku po roce, za který je zpráva podávána.

Termín pro odevzdání **závěrečných zpráv**: **nejdéle do 30 dnů od konce řešení projektu**.

Zprávy o implementaci výsledků do **31. července** (týká se všech programů, vyjma programu Beta).

Systém upozorní na podání zprávy vlastníka projektu v úkolech, formulář je pak dostupný na hlavní straně projektu v záložce Přehled zpráv.

Kompletní informace naleznete v *Návodu k podání Průběžné a Závěrečné zprávy projektu*, který je dostupný na úvodní straně ISTA.

Zprávy budou odesílány prostřednictvím datové schránky UPOL. Prosíme o včasné dodání podkladů na e-mail (ludmila.hrabakova@upol.cz) společně se schválením fakulty.

TA ČR se inspirovala dobrou praxí Evropské komise a jejích rámcových programů, kde obdobná správa organizace funguje. O co se tedy jedná – nově každá organizace (podniky, VO, VŠ apod.), která bude žádat o podporu TA ČR, musí projít v rámci SISTA procesem registrace. Daná organizace si pak určí jednoho či více správců, kteří budou mít možnost data za organizaci souhrnně spravovat. Bez registrace organizace nebude možné od ledna 2025 podávat návrhy projektů do veřejných soutěží TA ČR, později realizovat veřejné zakázky v SISTA, nebo prostřednictvím změnového řízení zapojovat nové organizace nebo osoby do realizovaných projektů.

Registrace UPOL již proběhla, na základě dohody s panem rektorem správa zůstává i nadále pod PSUP. Účet pro nasdílení projektů zůstává stejný ludmila.hrabakova@upol.cz, Žádosti o připojení k organizaci se také řeší na PSUP (chodí přímo ze systému).

AZV

Pokyny k vypracování Dílčích zpráv za rok 2024

Projekty, jejichž řešení bylo schváleno na delší dobu než 1 rok, jsou každý rok hodnoceny prostřednictvím odborných poradních orgánů (panely) Agentury pro zdravotnický výzkum ČR (AZV) formou **Dílčích zpráv o řešení projektu**. Jedná se o stručný přehled splněných jednotlivých cílů za uplynulý rok a informace o čerpání účelové podpory.

Dílčí zpráva se předkládá za projekt jako celek a obsahuje i údaje týkající se části projektu řešené dalším účastníkem.

Formuláře Dílčí zprávy jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele ve webové aplikaci ISVP na adrese http://eregpublic.ksrzis.cz/ a jsou shodné pro všechny běžící projekty AZV (bez ohledu na veřejnou soutěž, v které byly přijaty k podpoře). Věnujte prosím pozornost přiloženým Pokynům a pomocnému manuálu s názvem „Vyplnění dílčí zprávy_ISVP 2024“.

Dílčí zpráva musí být vytvořena aplikací ISVP a zaslána prostřednictvím datové zprávy s názvem „AZV – DZ *registrační číslo projektu*“ (místo slov „registrační číslo projektu“ bude doplněno příslušné registrační číslo projektu) **do datové schránky Agentury pro zdravotnický výzkum České republiky s identifikátorem „f7eike4“.** Samotný dokument není nutné přejmenovávat. V jedné datové zprávě zasílejte vždy jednu dílčí zprávu. **Po finalizaci bude Dílčí zpráva opatřena elektronickou pečetí (podpisem), která tuto zprávu identifikuje, tato dílčí zpráva nesmí být nijak upravována, jinak bude tato jedinečná pečeť (podpis) porušena. Přílohy** k Dílčí zprávě se vkládají přímo do aplikace ISVP v elektronické podobě (scan), **velikost jedné vložené přílohy může být max. 10 MB.**

Dílčí zprávy za rok 2024 administrují zaměstnanci kanceláře Agentury pro zdravotnický výzkum ČR, na které se můžete obracet v případě nejasností. Kontaktní údaje naleznete na webových stránkách https://www.azvcr.cz/. Nejčastější dotazy jsou uvedeny na https://www.azvcr.cz/casto-kladene-dotazy/, další dotazy prosím směřujte na helpdesk AZV ČR, a to na email: helpdesk@azvcr.cz, příp. emailově či telefonicky na tajemnici daného panelu, do kterého byl projekt podán.

Termín odevzdání Dílčí zprávy je do 21. ledna 2025 do 12.00 hodin.

Zprávy budou odesílány prostřednictvím datové schránky UPOL. Prosíme o včasné dodání podkladů na e-mail (ludmila.hrabakova@upol.cz) společně se schválením fakulty.

Pokyny k vypracování Dílčích zpráv za rok 2024 – AZV ČR

Pokyny_pro_vyplneni_Dilci_zpravy_za_rok_2024_projekty_AZV_resene_dle_Zadavaci_dokumentace_VES-2020_2021_2022_2023_a_2024.pdf *(337,63 KB*)

Vyplneni_Dilci_zpravy_ISVP_2024.pdf *(1,74 MB*)

Pokyny k vypracování Závěrečných zpráv (VES 2020, VES 2021) za rok 2024

U projektů, které **končí své řešení k 31. 12. 2024**, předkládá řešitel **„Závěrečnou zprávu o řešení projektu“**, kde doloží všechny skutečnosti, které jsou poskytovatelem podpory požadovány.

Závěrečná zpráva se předkládá za projekt jako celek a obsahuje i údaje týkající se části projektu řešené dalším účastníkem.

Součástí obsahu závěrečné zprávy jsou údaje o čerpání uznaných nákladů projektu jak za poslední rok, tak souhrn za celou dobu řešení projektu, tj. poskytnuté účelové podpory i nákladů hrazených z jiných zdrojů. Příjemce přitom uvádí i údaje o hospodaření dalšího účastníka.

Povinnou součástí každé závěrečné zprávy je plán zavedení dosažených výsledků do praxe (tzv. implementační plán), jehož vzor naleznete v příloze článku.

Formuláře Závěrečné zprávy jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele ve webové aplikaci ISVP na adrese http://eregpublic.ksrzis.cz/. Věnujte prosím pozornost přiloženým Pokynům a také pomocnému manuálu s názvem „Vyplnění závěrečné zprávy_ISVP 2024“.

Závěrečná zpráva, vytvořená aplikací ISVP musí být zaslána prostřednictvím datové zprávy s názvem „AZV – ZZ *registrační číslo projektu*“ (místo slov „registrační číslo projektu“ bude doplněno příslušné registrační číslo projektu) **do datové schránky Agentury pro zdravotnický výzkum České republiky s identifikátorem „f7eike4“.** Samotný dokument není nutné přejmenovávat. V jedné datové zprávě

zasílejte vždy jednu závěrečnou zprávu. **Po finalizaci (v aplikaci ISVP) bude Závěrečná zpráva opatřena elektronickou pečetí (podpisem), která tuto zprávu identifikuje. Závěrečná zpráva pak již nesmí být nijak upravována, jinak bude tato jedinečná pečeť (podpis) porušena. Přílohy** k Závěrečné zprávě se vkládají přímo do aplikace ISVP v elektronické podobě (scan), **velikost jedné vložené přílohy může být max. 10 MBV.**

Závěrečné zprávy za rok 2024 administrují zaměstnanci kanceláře Agentury pro zdravotnický výzkum ČR, na které se můžete obracet v případě nejasností. Kontaktní údaje naleznete na webových stránkách https://www.azvcr.cz/. Nejčastější dotazy jsou uvedeny na https://www.azvcr.cz/casto-kladene-dotazy/, další dotazy prosím směřujte na helpdesk AZV ČR, a to na email: helpdesk@azvcr.cz, příp. emailově či telefonicky na tajemnici daného panelu, do kterého byl projekt podán.

***Termín odevzdání Závěrečné zprávy je* do 31. ledna 2025 do 12.00 hodin**

Zprávy budou odesílány prostřednictvím datové schránky UPOL. Prosíme o včasné dodání podkladů na e-mail (ludmila.hrabakova@upol.cz) společně se schválením fakulty.

Pokyny k vypracování Závěrečných zpráv (VES 2020, VES 2021) za rok 2024 – AZV ČR

Pozn. Příjemce je oprávněn požádat o odklad odevzdání závěrečné zprávy formou vyplnění Formuláře část ZO, který předloží do 31. ledna 2025 společně s těmi částmi závěrečné zprávy, které lze již v konečné podobě zpracovat a doručit. Odklad odevzdání ZZ je možný o max. 2 měsíce (tj. do 31. 3. 2025). Formulář ZO bude přiložen k danému projektu do aplikace ISVP (v části „Ostatní přílohy“) a současně zaslán do datové schránky AZV ČR (f7eike4). V ISVP se však tato závěrečná zpráva nefinalizuje a ani se nezasílá. Zprávu příjemce zašle do datové schránky (AZV) po jejím dokončení a finalizaci.

Dle nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, je stanoveno období potřebné pro doložení výsledků řešení projektu, a to do 6 měsíců ode dne ukončení řešení projektu (31. 12. 2024). V této době lze např. dodat výsledky k ukončenému projektu (zasláním na email info@azvcr.cz či do datové schránky AZV), které nebyly uplatněné do řádného ukončení projektu (resp. odevzdání ZZ). Také pro projekty s odkladem odevzdání ZZ (viz odstavec výše), však platí termín odevzdání všech výsledků do 6 měsíců od ukončení řešení projektu, tj. od 31. 12. 2024.

Pokyny_pro_vyplneni_Zaverecne_zpravy_za_rok_2024_projekty_AZV_resene_dle_Zadavaci_dokumentace_VES2020_VES2021.pdf *(316,57 KB*)

Vyplneni_Zaverecne_zpravy_ISVP_2024.pdf *(1,49 MB*)

Implementacni-plan.docx *(23,64 KB*)

Formular_ZO.docx *(18,17 KB*)

MŠMT

POKYNY K VYPRACOVÁNÍ PRŮBĚŽNÝCH/ZÁVĚREČNÝCH ZPRÁV ZA ROK 2024 – výběr nejběžnějších

Příjemci podpory programu mezinárodní spolupráce **V4+Japonsko** musí odevzdat vyplněnou **průběžnou finanční zprávu za rok 2024 (PEZ 2024)** nejpozději do **31. ledna 2025**.

Způsoby odevzdání:

1. **Elektronicky:** Formulář PEZ 2024 opatřete **elektronickým podpisem statutárního zástupce**. Zašlete do **datové schránky** MŠMT (ID: vidaawt). Předmět datové zprávy: **„O310 – průběžná zpráva o řešení projektu V4+Japonsko“.** Vyplněnou a podepsanou zprávu zašlete na **adresu MŠMT, odbor 31**. Obálku označte nápisem **„PEZ 2024“** a připojte **identifikační kód projektu** (např. „PEZ 2024 – 8F21001“). Na obálce uveďte **adresu odesílatele** (příjemce podpory).
2. **V listinné podobě**

Obálku označte nápisem **„PEZ 2024“** a připojte **identifikační kód projektu** (např. „PEZ 2024 – 8F21001“).

- Na obálce uveďte **adresu odesílatele** (příjemce podpory).
- Zprávy včetně příloh je možné doručit také osobně do podatelny MŠMT.
- Vyplněnou a podepsanou zprávu zašlete na **adresu MŠMT, odbor 31**.

Povinné doplňující dokumenty:

Společně s finanční zprávou je třeba dodat následující dokumenty:

- **Sběr dat**: Potvrzení o tom, jaká část podpory poskytnuté za rok 2024 byla využita na aktivity základního výzkumu, a jaká část financovala další kategorie výzkumu (průmyslový výzkum, experimentální vývoj, inovace, studie proveditelnosti). Uveďte také obor/odvětví, do kterých projekt spadá, podle tabulky v přiloženém Nařízení (str. 7–27).
- **Čestné prohlášení** o způsobilosti příjemce za rok 2024 (lze dodat až po účetní uzávěrce).

Všechny požadované formuláře jsou ke stažení zde .

Závěrečné oponentní řízení u projektů končících v roce 2024

U projektů, které v roce 2024 ukončí své řešení (**BLACKSENS, BGapEng, MagMAX**), je na základě **čl. 5 Rozhodnutí o poskytnutí podpory** nutné do **6 měsíců od ukončení projektu** uspořádat **závěrečné oponentní řízení**.

Pokyny pro konání oponentních řízení a další požadované dokumenty (závěrečná zpráva o řešení projektu, závěrečná finanční zpráva, formuláře oponentních posudků apod.) jsou k dispozici zde.

Příjemce je povinen zaslat poskytovateli **závěrečnou finanční zprávu** nejpozději do **31. ledna 2025**. Upozornění: u těchto projektů je průběžná zpráva za rok 2024 součástí závěrečné zprávy.

Kontakt

Aneta Kučerová

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor výzkumu a vývoje (O 31)

Karmelitská 529/5 118 12 Praha 1 – Malá Strana

E-mail: aneta.kucerova@msmt.cz

Tel.: +420 234 811 524

POKYNY K VYPRACOVÁNÍ PRŮBĚŽNÝCH A ZÁVĚREČNÝCH ZPRÁV PRO PROJEKTY MOBILIT (8J) A PODUNAJSKÉ SPOLUPRÁCE (8X) VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH ZA ROK 2024

Průběžná zpráva (PEZ) je v programech 8J i 8X podávána za každý ukončený kalendářní rok řešení kromě roku posledního. Závěrečná zpráva (ZAZ) je podávána u každého projektu po jeho ukončení (pozn. obsahuje mj. údaje o posledním kalendářním roku řešení).

Formuláře pro PEZ a ZAZ vyplňte a zašlete dle pokynů uvedených níže.

Vyplněné formuláře **PEZ** i **ZAZ** spolu s **výkazem uznaných nákladů** (povinná příloha) zasílejte jako datovou zprávu prostřednictvím **datové schránky** poskytovatele: vidaawt.

- V datové zprávě v poli „Věc“ uveďte kód projektu a ZAZ 2024 (v případě závěrečné zprávy), nebo PEZ 2024 (v případě průběžné zprávy) – např. 8J23DExxx – ZAZ 2024, 8J24FRxxx – PEZ 2024.

- V datové zprávě v poli „K rukám“ uveďte „Oddělení 33“.

Termín pro zaslání PEZ – **30. 1. 2025**

Termín pro zaslání ZAZ – **30 dní od ukončení projektu** (pozn. u projektů končících 31. 12. 2024 tedy 30. 1. 2025)

Pro zpracování průběžné a závěrečné zprávy využijte **formuláře** zde:

Mobility_průběžná zpráva_PEZ_2024, soubor typu docx, (67,13 kB)

Mobility_závěrečná zpráva_ZAZ_2024, soubor typu docx, (61,19 kB)

PROGRAM INTER-EXCELLENCE II – INFORMACE KE KONTROLE ŘEŠENÍ PROJEKTŮ LUXXX, TJ. VYPRACOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH ZPRÁV (ZAZ), PRŮBĚŽNÝCH ZPRÁV (PEZ), POPŘ. SOUHRNNÉHO VYÚČTOVÁNÍ ZA ROK 2024

Pro podprogramy: INTER-ACTION, INTER- a INTER-EUREKA a k provádění oponentních řízení projektů mezinárodní spolupráce programu INTER-EXCELLENCE II (kód LU)

A. ZÁVĚREČNÁ zpráva o řešení projektu (ZAZ)

Povinnost odevzdání ZAZ: Odevzdávají všechny projekty po ukončení řešení

Termín odevzdání ZAZ: do **30 dnů** od ukončení projektu

Požadované dokumenty ZAZ pro projekty LUxxx:

- vyplněný formulář ZAZ.doc
- zápis z oponentního řízení
- čestná prohlášení členů oponentního řízení
- oponentní posudky
- výkaz uznaných nákladů za kalendářní rok 2024 a za celé období řešení projektu (tzv. analytická sestava z účtárny)
- souhlasné vyjádření MŠMT v případě, že byly v průběhu posledního roku uskutečněny dílčí změny, které přesáhly v souhrnu sumu rovnající se 10 % z poskytnuté podpory v daném roce

- přílohy dle Vašeho uvážení (např. kopie plné moci pro podpis titulní strany).

formulář ZAZ 2024 (86,31 KB)

(pozn. k odevzdávané ZAZ **není třeba přímo přikládat publikační výsledky projektu**, postačí vhodným způsobem citovat v textu ZAZ)

Titulní stranu ZAZ musí podepsat statutární orgán příjemce nebo osoba k tomu zmocněná (v takovém případě bude přiložena plná moc).

B. Průběžná zpráva o řešení projektu (PEZ)

Povinnost odevzdání PEZ: Odevzdávají všechny projekty po dokončení druhého kalendářního roku řešení

Termín odevzdání PEZ: Do 14 dnů od konání oponentního řízení, avšak nejpozději **do 30. 1. 2025.**

Požadované dokumenty PEZ pro projekty LUxxx:

- vyplněný formulář PEZ.doc
- zápis z oponentního řízení
- čestná prohlášení členů oponentního řízení
- oponentní posudky-

NOVÉ: Plán správy dat (DMP) – viz Pokyny pro příjemce – Plán správy dat (DMP)

- výkaz uznaných nákladů za kalendářní rok 2024 a za celé období řešení projektu (tzv. analytická sestava z účtárny)
- souhlasné vyjádření MŠMT v případě, že byly v průběhu roku uskutečněny dílčí změny, které přesáhly v souhrnu sumu rovnající se 10 % z poskytnuté podpory v daném roce
- přílohy dle Vašeho uvážení (např. kopie plné moci pro podpis titulní strany).

formulář PEZ 2024 (91,23 KB)

(pozn. k odevzdávané PEZ **není třeba přímo přikládat publikační výsledky projektu**, postačí vhodným způsobem citovat v textu PEZ)

Titulní stranu PEZ musí podepsat statutární orgán příjemce nebo osoba k tomu zmocněná (v takovém případě bude přiložena plná moc).

C. Souhrnné vyúčtování

Povinnost odevzdání Souhrnného vyúčtování za rok 2024: Projekty po prvním roce řešení

Termín odevzdání: do 30. 1. 2025.

Požadované dokumenty pro projekty LUxxxx:

- vyplněný formulář Souhrnné vyúčtování za rok 2024

formulář Souhrnné vyúčtování 2024 (26,34 KB)

Podání dokumentů A., B. C.

Dokumenty podle bodů A., B. a C. odevzdávejte prostřednictvím datové schránky poskytovatele: vidaawt, **a to s následujícími údaji:**

A. ZAZ – v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno „**INTER-EXCELLENCE II - ZAZ - LUxxxx**“

(prosíme, uveďte identifikační kód projektu, např. **LUASK22999**)

B. PEZ – v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno „**INTER-EXCELLENCE II - PEZ 2024 - LUxxxx**“

(prosíme, uveďte identifikační kód projektu, např. **LUASK22999**)

C. Souhrnné vyúčtování – v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno „**INTER-EXCELLENCE – Souhrnné vyúčtování za rok 2024 - LUxxxx**“

Další pokyny a formuláře

Pokyny k oponenturám INTER-EXCELLENCE 2024, soubor typu docx, (42,47 kB)

Pokyny k oponenturám INTER-EXCELLENCE 2024_Praktické informace

Přílohy-formuláře k oponentnímu řízení-ke stažení, soubor typu zip, (186,17 kB)

DMP - Pokyny pro příjemce, soubor typu pdf, (116,62 kB)

INFORMACE KE KONTROLE ŘEŠENÍ PROJEKTŮ LTT – VYPRACOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH ZPRÁV (ZAZ) ZA ROK 2024

pro podprogram: INTER – TRANSFER – LTTxxx a k provádění oponentních řízení k projektům mezinárodní spolupráce programu INTER-EXCELLENCE (kód LT)

Termín odevzdání ZAZ: Do 14 dnů od konání oponentního řízení, nejpozději však **do 30. 1. 2025.**

Požadované dokumenty ZAZ pro projekty LTTxxx:

- vyplněný formulář ZAZ
- zápis z oponentního řízení
- čestná prohlášení členů oponentní rady
- oponentní posudky
- výkaz uznaných nákladů za kalendářní rok 2024 a za celé období řešení projektu (tzv. analytická sestava z účtárny)
- souhlasné vyjádření MŠMT v případě, že byly v průběhu roku uskutečněny dílčí změny rozpočtu, které přesáhly v souhrnu sumu rovnající se 10 % z poskytnuté podpory v daném roce
- přílohy dle potřeby (např. kopie plné moci pro podpis titulní strany)

Pozn. k odevzdávané ZAZ **není třeba přímo přikládat publikační výsledky projektu**, postačí je vhodným způsobem citovat v textu ZAZ.

Titulní stranu ZAZ podepisuje statutární orgán příjemce nebo osoba k tomu zmocněná (v takovém případě bude přiložena plná moc).

Dokumenty ZAZ odevzdávejte prostřednictvím datové schránky poskytovatele: vidaawt, **a to s následujícími údaji:** v datové zprávě v poli „Věc“ uveďte: „**INTER-EXCELLENCE – ZAZ 2024 - LTTxxx**“ (prosíme uveďte identifikační kód projektu, např. **LTT20001**), v poli „K rukám“ uveďte: oddělení 33.

Přílohy ke stažení zde:

ZAZ 2024_INTER_EXCELLENCE_formulář, soubor typu docx, (73,93 kB)

Přílohy-formuláře k oponentnímu řízení, soubor typu zip, (186,17 kB)

Pokyny k oponenturám INTER-EXCELLENCE 2024, soubor typu docx, (42,56 kB)

Pokyny k oponenturám INTER-EXCELLENCE 2024_Praktické informace, soubor typu docx, (36,64 kB)

Zprávy budou odesílány prostřednictvím datové schránky UPOL. Prosíme o včasné dodání podkladů na e-mail (ludmila.hrabakova@upol.cz). Společně se schválením fakulty.

ČP pro Inter Excelence a jiné za UPOL si, prosím, vyžádejte např. e-mailem. Budou k dispozici v průběhu prosince.

Děkuji za spolupráci

Mgr. Ludmila Hrabáková, PS UP

GAČR PODPOŘÍ PRO ROK 2025 CELKEM 474 VĚDECKÝCH PROJEKTŮ

Grantová agentura České republiky od ledna podpoří 474 nových vědeckých projektů částkou 4,7 miliard Kč. Další projekty, na kterých se budou podílet i zahraniční vědci, budou oznamovány postupně.

Standardní projekty

Standardní projekty tvoří základní kategorii grantové podpory základního výzkumu v České republice.

Podpořené Standardní projekty naleznete zde.

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP

Soutěž POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (PIF) je vyhlašována ve variantě OUTGOING (výjezdy na 2-leté stáže) a INCOMING (příjezdy zahraničních vědců nebo návraty českých vědců ze zahraničí na 3 roky).

Podpořené PIF INCOMING projekty naleznete zde.

Podpořené PIF OUTGOING projekty naleznete zde.

EXPRO

Cílem grantů EXPRO je vytvářet podmínky pro rozvoj excelentního výzkumuGrantová soutěž EXPRO je vypisována již pouze v sudých letech. Od roku 2025 bude podpořeno celkem 15 nových projektů, na které připadne téměř 712 mil. Kč.

JUNIOR STAR

Granty JUNIOR STAR jsou určeny pro excelentní začínající vědkyně a vědce do 8 let od získání titulu Ph.D., kteří již publikovali v prestižních mezinárodních časopisech a mají za sebou významnou zahraniční zkušenost. V roce 2025 začne řešit projekt 19 začínajících vědkyň a vědců.

Mezinárodní projekty

GA ČR momentálně spolupracuje s 11 zahraničními agenturami z celého světa. Výsledky těchto soutěží a výzev budou oznámeny po schválení zahraniční agenturou.

Na Univerzitě Palackého v Olomouci uspělo celkem 19 projektů. Úspěšným žadatelům gratulujeme!

Zdroj: Grantová agentura ČR

EVROPSKÝ VĚDECKÝ INSTITUT (ESI) NABÍZÍ SPOLUPRÁCI NA PROJEKTECH ERASMUS+ KA2 KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ

Evropský vědecký institut (European Scientific Institute - ESI) je globální akademická platforma, která spolupracuje s univerzitami a akademickými centry na pěti kontinentech prostřednictvím organizace vědeckých konferencí, fór, workshopů a společných projektů.

ESI nabízí možnost zapojení do pěti projektů v rámci výzvy Erasmus+ Kooperativní partnerství. Tyto projekty spojují univerzity, výzkumné instituce a další organizace s cílem řešit aktuální společenské, environmentální a vzdělávací výzvy prostřednictvím spolupráce. Níže uvádíme jednotlivé projekty s jejich stručným shrnutím a přehledem očekávaných partnerů:

1. EduGlobal – Innovative Education Solutions for Global Challenges

Období realizace: Říjen 2025 – Říjen 2027

Cíl projektu: EduGlobal se zaměřuje na rozvoj digitální gramotnosti, výzkumných metodologií a vzdělávání v oblasti udržitelného rozvoje prostřednictvím tvorby inovativních mikrokvalifikací a podpory mezinárodní akademické spolupráce.

Hlavní aktivity:

• Vývoj mikrokvalifikací zaměřených na digitální dovednosti a podnikání.

• Workshopy a mentoring pro podporu podnikatelského myšlení.

• Integrace SDG cílů do kurikul.

Partneři:

• Univerzita Cyrila a Metoděje, Slovensko

• Univerzita v Katánii, Itálie

• Univerzita Grigola Robakidzeho, Gruzie

• WSB Univerzita, Polsko

• Evropský vědecký institut (ESI), Makedonie

2. ELOF – Empowering the Leaders of the Future

Období realizace: Říjen 2025 – Říjen 2027

Cíl projektu: Vytvoření transnacionální platformy pro mikrokvalifikace s cílem poskytnout studentům dovednosti v oblasti finanční gramotnosti, akademického psaní, vyjednávání a obchodní komunikace.

Hlavní aktivity:

• Organizace workshopů a letních škol.

• Vývoj strategického rámce pro transformaci institucí.

• Příprava na společné magisterské programy.

Partneři:

• Univerzita Cyrila a Metoděje, Slovensko

• Vysoká škola ekonomiky a informatiky, Polsko

• Evropský vědecký institut (ESI), Makedonie

3. EcoEdu – Sustainable Futures: Empowering Communities for Environmental Protection and Circular Economy

Období realizace: Říjen 2025 – Říjen 2027

Cíl projektu: Podpora vzdělávání v oblasti udržitelného hospodaření s odpady a cirkulární ekonomiky.

Hlavní aktivity:

• Vývoj vzdělávacích modulů zaměřených na recyklaci a cirkulární ekonomiku.

• Iniciativy pro zapojení komunit a šíření povědomí.

• Spolupráce s politiky na doporučeních pro zlepšení odpadového hospodářství.

Partneři:

• Evropský vědecký institut (ESI), Makedonie

• Další univerzity a organizace se zaměřením na environmentální vědy a technologie (v jednání)

4. GlobalUnity – Building Peaceful and Inclusive Societies

Období realizace: Říjen 2025 – Říjen 2027

Cíl projektu: Podpora míru, spravedlnosti a rovnosti prostřednictvím výzkumu a vzdělávacích aktivit zaměřených na společenské výzvy, jako jsou konflikty, umělá inteligence a udržitelnost.

Hlavní aktivity:

• Tvorba výzkumných klastrů zaměřených na konflikty, udržitelnost a zdraví.

• Organizace workshopů, mistrovských kurzů a vědeckých konferencí.

Partneři:

• Budapešťská metropolitní univerzita, Maďarsko

• Univerzita celoživotního vzdělávání v Kremži, Rakousko

• Univerzita v Thesálii, Řecko

• Evropský vědecký institut (ESI), Makedonie

5. MEX-VET – Microcredentials for Excellence in Vocational Education and Training

Období realizace: Říjen 2025 – Říjen 2027

Cíl projektu: Vytvoření modulárního rámce pro mikrokvalifikace zaměřené na potřeby trhu práce, podporu interdisciplinárního učení a zvýšení přístupu k odbornému vzdělávání.

Hlavní aktivity:

• Vývoj mikrokvalifikací v oblastech financí, managementu a účetnictví.

• Pilotní testování mikrokvalifikací.

• Budování digitální platformy pro vzdělávání.

Partneři:

• Univerzita v Limassolu, Kypr

• CPA di G. Bomba, Itálie

• Evropský vědecký institut (ESI), Makedonie

V případě zájmu nabízí ESI možnost online setkání k prodiskutování možné spolupráce.

Kontaktní osoba ESI: Jovan Shopovski, PhD., jovanpraven@yahoo.com

http://euinstitute.net/

Zdroj: ESI

PREZENTACE A ZÁZNAM Z AKCE TC PRAHA: PROJECT MANAGEMENT HANDBOOK

26. listopadu se pořádalo Technologické centrum Praha online workshop na téma **Project Management Handbook.**

O své zkušenosti z koordinace mezinárodních projektů se podělil **Jiří Bouchal** z Digital Resilience Institute.

Během workshopu zazněly praktické tipy a doporučení, jak efektivně vytvořit a využít klíčové nástroje pro řízení projektů Horizontu Evropa.

Prezentaci a záznam z akce naleznete zde.

Zdroj: TC Praha

INFORMAČNÍ ZDROJE

www.psup.upol.cz

www.h2020.cz

www.horizontevropa.cz

www.tc.cz

www.czelo.cz

www.tacr.cz

www.gacr.cz

www.dzs.cz

www.msmt.cz

https://opvvv.msmt.cz/

www.opjak.cz

www.vedavyzkum.cz

www.azvcr.cz

www.cz-pl.eu

www.sk-cz.eu

https://www.sfzp.cz/

https://mk.gov.cz/

http://www.eeagrants.cz/

https://eagri.cz/public/portal/

https://ec.europa.eu

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

Interreg Danube Region (interreg-danube.eu)

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/

https://www.planobnovycr.cz/

V případě jakýchkoliv Vašich dotazů k výzvám, dokumentům, akcím, k přípravě či realizaci projektů financovaných z národních i mezinárodních grantových zdrojů se neváhejte obrátit na pracovníky Projektového servisu.

Rádi Vám poradíme a pomůžeme!

REDAKCE

Projektový servis UP

Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc

www.psup.upol.cz